**МКОУ «Карагасская СОШ имени К.Ш.Кидирниязова»**

**Ресурсные центры по внедрению проекта « Дополнительное образование детей» (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей)**

**«Качество дополнительного образования» по направлениям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления | День работы | Ответственные |
| 1. | «Искусство» | суббота | Мансурова С.Э.-учитель ИЗО, трудового обучения |
| 2. | «Культура» | суббота | Нукова С.А. – учитель родного языка |
| 3. | «Моя Россия» | суббота | Зарманбетова Н.З. - библиотекарь |
| 4. | «Инженерное дело» | суббота | Мансурова С.Э. – учитель трудового обучения |
| 5. | «Мир вокруг» | суббота | Кидирниязова Г.А. – учитель английского языка |
| 6. | «Живая планета» | суббота | Аджигеримова С.О.- учитель математики, Аджигельдиева Н.Р. – учитель ОБЖ |
| 7. | «Наука» | суббота | Мансурова К.А. – учитель английского языка, Салимова Ф.Б.- учитель математики |
| 8. | «Ремесла» | суббота | Салимова Ф.Б. – учитель математики |
| 9. | «Спорт» | воскресенье | Джумандыков – учитель физкультуры |

**Ответственный за реализацию мероприятий по внедрению проекта**

**зам. по ВР Кидирниязова М.К.**

**МКОУ «Карагасская СОШ имени К.Ш.Кидирниязова»**

Утвержден

Директор школы Биарсланова А.К.

18.09.2017

**План мероприятий по организации по внедрению проекта «Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1. Нормативное правовое и организационное обеспечение организации внедрению** | | | |
| 1.3. | Подготовка и проведение совещания по вопросам внедрения **проекта «Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»** | 30.09.2017 | Директор Биарсланова А.К.  Зам.дир.по ВР Кидирниязова М.К. |
| 1.6. | Информирование родителей и общественности о ходе подготовки к внедрению проекта «**Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования» с** использованием ресурсов сайта Министерства образования и науки Республики Дагестан, Образовательного портала Республики Дагестан | постоянно | Директор Биарсланова А.К.  Зам.дир.по ВР Кидирниязова М.К. |
| 1.9. | Создание раздела «**Дополнительное образование детей** » на сайтах школы | 30.09.2017 | Отв.за школьный сайт Валиева Г.Ф. |
| 2. **Научно - методическое обеспечение организации по внедрению** **Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»** | | | |
| 2.1. | Методическое и консультационное сопровождение участников проекта | постоянно | Директор Биарсланова А.К.  Зам.дир.по ВР Кидирниязова М.К |
| 2.2. | Научно-методическое сопровождение творческих групп | постоянно | Директор Биарсланова А.К.  Зам.дир.по ВР Кидирниязова М.К |
| 3. **Кадровое обеспечение организации дополнительного образования по внедрению направлениям: «Искусство», «Спорт», «Наука», «IT-школа», «Инженерное дело», «Ремесла», «Культура», «Живая планета», «Моя Россия», «Мир вокруг»** | | | |
| 3.2. | Организация обучения педагогических и руководящих работников пилотных образовательных организаций по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации | Согласно графику прохождения курсов повышения квалификации | Министерство образования и науки РД |
| 3.3. | Проведение семинаров по актуальным вопросам внедрения проекта «**Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»** для руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи | в течение 2017 года | Муниципальные управления образования |

**МКОУ « Карагасская СОШ имени К.Ш.Кидирниязова»**

Утвержден

Директор школы Биарсланова А.К.

18.09.2017

**План мероприятий**

**по улучшению качества деятельности организаций дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели независимой оценки качества работы организаций** | | **Значение показателя**  **( мониторинг)** | | | | | **Учреждение** | **Мероприятия, направленные на повышение качества работы организации\*** | **Срок исполне ния** | **Источник финансирования** | |
| **фактическое** | | **максимально возможное** | | |
| **1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Полнота и актуальность информации об учреждении и его деятельности, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в том числе на сайте www.dagminobr.ru | |  | | | 10 | |  | 1.Поддержка информации, размещенной на официальном сайте учреждения, в актуальном состоянии  2.Повышение информационной насыщенности сайта учреждения: улучшение подачи материалов, насыщенность иллюстраций (фотографий), размещение отзывов обучающихся, родителей (законных представителей), создание привлекательного образа организации  3.Информационное наполнение и своевременное размещение сведений об учреждении на сайте www.dagminobr.ru | Постоянно |  | |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках учреждения | |  | | | 10 | |  | Размещение информации о педагогических работниках на официальном сайте учреждения в объеме, установленном требованиями Рособрнадзора (приказ от 29.05.2014 №785) | Постоянно |  | |
| 1.3. | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, представляемых на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | |  | | | 10 | |  | 1.Размешение актуальной информации о номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта учреждения в местах, доступных для обучающихся | постоянно |  | |
| 1.4. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации в сети Интернет). | |  | | | 10 | |  | 1.Создание электронных серверов на официальном сайте учреждения по рассмотрению обращений граждан | постоянно |  | |
| **2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельности в сфере дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Материально-техническое и информационное обеспечение | |  | | 10 |  | | Мероприятия, направленные на повышение уровня комфортности пребывания в учреждении | постоянно |  | | |
| 2.2. | | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | |  | | 10 |  | | 1.Приобретение оборудования  2. Текущий ремонт помещения | постоянно |  | | |
| 2.43. | | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участия в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях | |  | | 10 |  | | 1.Разработка системы поощрения обучающихся, успешно участвующих в олимпиадах, конкурсах.  2.Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, в том числе размещение информации на сайте учреждения.  3. Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях | Постоянно |  | | |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | |  | | 10 |  | | 1.Проведение разъяснительной работы с персоналом на заседании общего собрания работников учреждения.2.Проведение тематических родительских собраний по вопросам улучшения взаимоотношений работников учреждения с обучающихся и их родителями.3.Проведение открытых занятий, отчетных, концертов, спектаклей, выступлений творческих коллективов учреждения.3. Актуализация знаний работников учреждения о возложенных должностных обязанностях4. Проведение семинара-практикума для работников учреждения | Постоянно | |  |
| 3.2. | | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа  опрошенных получателей образовательных услуг | |  | | 10 |  | | 1.Своевременное прохождение курсов повышения квалификации работников учреждения | Согласно утвержден  ному графику прохождения курсов повышения квалифика  ции | |  |
| **4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности потребителями образовательных услуг в сфере дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | |  | | 10 |  | | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся |  | |  |
| 4.2. | | Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей  образовательных услуг | |  | | 10 |  | | 1.Информирование о деятельности организации (публикации в СМИ, распространение буклетов и т.п.). | В течение года | |  |