



Утверждаю:  
Директор МКОУ «Карагасская  
СОШ им. К.Ш.Кидирниязова»  
Шураева Н.Б./  
от 30 августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом Совете МКОУ «Карагасская СОШ им. К.Ш.Кидирниязова»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ «Карагасская СОШ им. К.Ш.Кидирниязова» (далее - **Положение**) разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Карагасская СОШ » (далее- **Учреждение**) и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет (далее - **Педсовет**) является коллегиальным органом управления **Учреждением** для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

#### 2. Компетенции педагогического совета

- обсуждение и принятие плана работы **Учреждения**;
- обсуждение (рассмотрение) и принятие образовательной программы **Учреждения**, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного плана, календарного учебного графика и режима работы **Учреждения**;
- обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;
- переводе и условном переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- представлении членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие к утверждению локальных актов **Учреждения**, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с **Учреждением** по вопросам образования;
- решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

#### 3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители общественности и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание **Педагогического совета**, пользуются правом совещательного голоса.

**3.3** Ежегодно на первом заседании **Педсовет** избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарь **Педсовета** работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

**3.4. Педагогический совет** работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

**3.5.** Заседания **Педагогического совета** созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

**3.6.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

**3.7.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор **Учреждения** и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам **Педагогического совета** на последующих его заседаниях.

**3.8.** Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей **Учреждения**, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета**

**4.1.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на **Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.**

**4.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**4.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**4.4.** Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

**4.5.** Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.