

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРАГАССКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. К.Ш. КИДИРНИЯЗОВА»**

368856, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Карагас, ул. Лермонтова, № 51

e-mail karagas-shkola@mail.ru

ИНН 0525005930, КПП 052501001, ОГРН 1020501444820, ОКПО 70487133, ОКATO 82240820001

ПРИКАЗ

« 03» сентября 2019 г.

№ 131

**«О мерах по организации антикоррупционной деятельности в
МКОУ «Карагасская СОШ им. К.Ш.Кидирниязова»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан № 21 от 07.04.2009 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать план мероприятий на 2019-2020 учебный год по предотвращению коррупции в МКОУ «Карагасская СОШ им. К.Ш.Кидирниязова» (Приложение № 1).
2. Назначить заместителя директора по ВР Кидирниязову М.К., заместителя директора по УВР Оразбаеву Г.Ю. и председателя профсоюзного комитета Мансурову Г.А. ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.
3. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в МКОУ «Карагасская СОШ им. К.Ш.Кидирниязова» и утвердить ее состав (Приложение № 2).
4. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МКОУ «Карагасская СОШ им. К.Ш.Кидирниязова» (Приложение № 3).
5. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений:
 - 5.1. Ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
 - 5.2. Провести до 30.11.2019 г. обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - 5.3. Организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
 - 5.4. В начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;

- 5.5. Ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
6. Принять кодекс этики и служебного поведения работников организации (Приложение № 4).
7. Утвердить порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение № 5).
8. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации (Приложение № 6).
9. Разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике в течение 10 дней с момента издания приказа.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.П.



/Шураева Н.Б./

(подпись)

С приказом ознакомлены: Кидирниязова М.К. Мку

Оразбаева Г.Ю. Ор

Мансурова Г.А. Лор