

**С о д е р ж а н и е**

1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.

2. Цели и задачи школы на 2019-2020 учебный год.

3. План работы школы на 2019-2020 учебный год по основным направлениям.

4. Приложения к плану.

**Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год.**

**Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих

технологий в образовательный процесс школы.

3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов,

повышения их профессиональных компетенций.

4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

**Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей

обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

**Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:**

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение

квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего

(полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье

обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного

учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным

факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-

нравственных ценностей.

6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными

требованиями.

***2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).***

**2018 – 2019уч.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **Количество обучающихся** |
| **1 - 4** | 109 |
| **5 - 9** | 82 |
| **10 - 11** | 13 |
| **Итого** | **204** |

***План работы по всеобучу за 2019- 2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 5 сентября | Классные руководители |
|  | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | Сентябрь | Библиотекарь |
|  | Комплектование кружков, секций. Факультативов, элективов | До 5сентября | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам | В течение года по плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР |
|  | Организация горячего питания детей в школе | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Обследование подопечных детей | Август-сентябрь | Классные руководители |
|  | Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей | Август-сентябрь | Классные руководители |
|  | Составление списков учащихся на бесплатное питание | Август-сентябрь | Социальный педагог |
|  | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | Август-сентябрь | Медсестра, классные воспитатели |
|  | Составление списков «трудных» учащихся | Сентябрь | Социальный педагог |
|  | Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
|  | Выверка списков первоклассников | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | В течение года по плану внутришкольногоконтроля | Ответственный по охране труда |
|  | Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль выполнения учебных планов надомного обучения | В течение года по плану ВШК | Зам. директора по УВР |
|  | Диспансеризация учащихся | По детской поликлинике | Медсестра |
|  | Месячники в рамках всеобуча | Март, сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы) | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Учёт посещаемости школы учащимися | В течение года по плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР, ВР |
|  | Контроль выполнения учебных программ | Конец четверти по плану ВШК | Руководители ШМО |
|  | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе) | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть | Конец каждой четверти | Классные руководители |
|  | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения | апрель | Директор школы |
|  | Проведение кампании по набору учеников в первый класс | Март, апрель-август | Зам. директора по УВР |
|  | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | По плану ВШК | Зам. директора по УВР, библиотекарь |
|  | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года | Апрель | Медсестра |
|  | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года | Июнь | Зам. директора по УВР |
|  | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.  Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | Библиотекарь |
|  | Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение года | Психолог |
|  | Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР |
|  | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год | Май-июнь | Директор школы |

**Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2019  года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1. | Оперативный контроль явки учащихся по классам | Кл.руководители, зам. дир. по ВР |
| 2. | Отчет ОШ – 1 | Зам. дир. по УВР |
| 3. | Выявление обеспеченности учебниками учащихся | Кл.руководители, библиотекарь |
| 4. | Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений | Кл.руководители, |
| 5. | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса | Кл.руководители, секретарь - делопроизводитель |
| 6. | Комплектование элективов. факультативов | Зам. дир. по УВР, зам. дир. поВР |
| 7. | Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому. | Зам. дир. по УВР |
| 8. | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Кл.руководители, социальный педагог |
| 9. | Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме | Зам. дир. по ВР, кл. руководители |
| 10. | Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых | Кл.руководители, социальный педагог |
| 11. | Составление списков детей по охвату горячим питанием | Кл.руководители, ответственный |
| 13. | Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ | Зам. дир. по УВР, учителя - предметники |
| 14. | Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году в МБОУ СОШ № 1 | Учителя первых классов |
| 15. | Отчет по детям - инвалидам | Кл.руководители, социальный педагог |
| 16. | Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне | Зам. дир. по УВР |
| 17. | Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем микрорайоне. | Зам. дир. УВР |

***Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2020 года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1. | Оперативный контроль явки учащихся по классам | Кл.руководители, зам. дир. по ВР |
| 2. | Учет детей в микрорайоне | Учителя - предметники |
| 3. | Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год | Кл.руководители, библиотекарь |
| 5.. | Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений | Кл.руководители, социальный педагог |
| 6.. | Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы | Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники |
| 7. | Собрание для родителей будущих первоклассников | Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов |

***План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Курирующие завучи, учителя- предметники |
| 2. | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся | 1раз в 2 недели | Учителя - предметники |
| 3. | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя - предметники |
| 4. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 5. | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися" | 1 раз в четверть | Директор школы, заместители директора |
| 6. | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими | По мере необходимости | Заместители директора |
| 8. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Заместители директора |
| 9. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся | Постоянно | Классные руководители |
| 10. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Заместители директора по УВР |

***3. Организационно - педагогические мероприятия***

***Совещания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема, вопросы** | **Ответственные** | **Результаты** |
| **Август** | 1. «Организационное начало учебного года»:  - итоги приемки школы к новому учебному году;  - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);  - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;  - проведение Дня знаний 1 сентября;  - смотр учебных кабинетов к приему учащихся;  - выполнение закона о всеобуче;  - формирование расписания;  - организация экспертизы программ и тематического планирования;  - подготовка к августовскому педсовету  - о проведении месячника безопасности детей. | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Ответственный по ОТ  Библиотекарь  Ст. вожатый | - готовность к приему детей 1 сентября;  - акты приема помещений к учебному году;  - журналы по ТБ;  - план проведения Дня знаний;  - готовность школы по ТБ;  - подготовка программ дополнительного образования;  - **педсовет** «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»  - план **м**есячника безопасности детей |
| **Декабрь** | 1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»:  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов;  - уровень подготовки учащихся в 11 классах;  - особенности преподавания в 11 классах;  - состояние воспитательной работы в 11 классах;  - социальный паспорт 11 классов;  - проверка дневников учащихся 11 классов | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Классные руководители  Социальный педагог | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка курирующего завуча |
| 2.Подготовка к педсовету: «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»**- итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие**, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);  - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися) | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Ответственный за организацию питания  Ответственный по ОТ | - создание рабочей группы по подготовке педсовета;  - итоговые справки курирующих завучей;  - итоги диагностики;  -отчеты по работе с неуспевающими учащимися |
| 3. Итоговое сочинение | Зам. дир. по УВР | - проведение |
| 4. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников» | Зам. дир. по УВР | - информация |
| 5. «Аттестация педагогов»:  - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2014/2015 учебного года | Зам. дир. по УВР | - получение аттестационных листов |
| Репетиционные ВПР | Зам. дир. по УВР | - информация |
|  | 6. «Адаптация учащихся 1 классов»  психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов;  - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов;  - особенности преподавания в 1 классе;  - состояние воспитательной работы в 1классах;  - социальный паспорт 1 классов;  -организация внеурочной работы; | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Социальный педагог  Классные руководители | выработка оперативных рекомендаций учителям класса;  -справка курирующего завуча |
| **Январь** | 1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы» | Ответственный по ОТ | - справка |
| 2. «Аттестация педагогов»:  - список аттестующихся учителей (требования к документации) | Зам. дир. по УВР | - информация |
| 3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»:  - заявки учителей - предметников | Библиотекарь | - заявка школы на учебные пособия |
| 4. Работа рабочих групп | Зам. Директор по УВР | Совещание |
| 5. Совещания  Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД. |  |  |
| **Февраль** | 1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы. | Директор школы  Зам. директора по ВР  Классные руководители  Преподаватель-организатор ОБЖ  Учителя физкультуры | -выработка оперативных рекомендаций учителям класса;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка курирующего завуча |
| 2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах | Директор школы  Ответственный по ОТ | - справка |
| 3.  «Оздоровительная работа с учащимися»:  - оздоровительно-профилактические мероприятия | Зам. дир. по ВР | -рекомендации |
| **Март** | 1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»:  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 классов;  - уровень подготовки учащихся в 9 классах;  - особенности преподавания в 9 классах;  - состояние воспитательной работы в 9 классах;  - социальный паспорт 9 классов;  - проверка дневников учащихся 9 классов | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Социальный педагог  Классные руководители | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов;  -корректировка объективности оценок учащихся;  -справка курирующего завуча |
| **2Подготовка к педсовету по теме:** «Новые воспитательные технологии».- тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета;  - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);  - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих,  документация по работе с неуспевающими учащимися;  - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах – в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников). | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Ответственный за организацию питания  Ответственный по ОТ | - педсовет;  - итоговые справки курирующих завучей;  - итоги диагностики;  -отчеты по работе с неуспевающими учащимися |
| 4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов) | Зам. дир. по УВР | -информация |
| 5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:  - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год;  - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Директор школы  Зам. дир. по УВР | - информация;  - проект учебного плана |
| 6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения |  | выработка оперативных рекомендаций учителям класса;  -справка курирующего завуча |
| **Апрель** | 1. «Организационное окончание учебного года»:  - идеи, взгляды, предложения к планированию;  -график отпусков работников школы  - работа центра дневного пребывания. | Директор школы  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по ВР | -информация;  -план — график отпусков педагогов  - подготовка документаций  . |
| 2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»:  -классные часы;  -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности | -справка  -справка |
| 3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»:  -классные часы;  -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности. |
| 4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»:  - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки,  - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки | Зам. дир. по УВР | -информация |
| Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах | Зам.дир.по УВР | информация |
| **Май** | 1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов | Зам. дир. по ВР  Классные руководители  Директор школы  Зам. дир. по УВР | -приказ;  -информация  -приказ;  -материалы к анализу по итогам учебного года |
| 2. «Организационное окончание учебного года»:  - итоги учебной работы;  - итоги воспитательной работы;  - идеи, взгляды, предложения к планированию;  - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов) |
| 3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:  -нагрузка учителей;  -увольнение совместителей | Директор школы | -приказ;  -информация |
| 4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | Зам. дир. по УВР | -приказ;  -информация;  -педсоветы |
| 5. «Промежуточная и итоговая аттестация»:  - переводные контрольные работы во 2-4 классах;  - ВПР обучающихся 4 классов;  - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах;  - расписание экзаменов в 9,11 классах;  - щадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов | Зам. дир. по УВР | -информация;  -приказы на аттестационные комиссии;  -документация по проведению ГИА, ЕГЭ |
| 6. «План подготовки к новому учебному 2016 – 2017 учебному году»:  - сроки сдачи кабинетов,  -график работы ТОС,  -объем необходимых работ | Директор школы  Заведующий хозяйством | Приказ |
| **Июнь** | 1. «Работа школы в летний период»:  - организация работы на пришкольном участке  **-** организация работы центра дневного пребывания.  - выпускные экзамены в 9, 11 классах;  - выпускные вечера | Директор школы  Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством | -инструктаж по работе школы в летнее время;  -график работы на пришкольном участке;  -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов |
| 2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год» | Директор школы  Зам.дир. пол УВР | -Учебный план |
| 4. «Подготовка школы к новому учебному году»:  -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту;  -организация текущего ремонта школы и оборудования | Директор школы  Заведующий хозяйством Зав. кабинетами | -качественная подготовка школы к новому учебному году |
| 5. «Прохождение медосмотра работниками школы»:  - график медосмотра | Фельдшер школы | -список работников по прохождению медосмотра;  - наличие медкнижек |

**4. *Методическая работа школы***

**Основные направления деятельности МО:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;

2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)

3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

4. Организация промежуточного и итогового контроля

5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы

6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока

7. Организация и проведение предметных недель.

8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.

9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2017-2018 учебном году с целью ее успешного прохождения .

10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

**Методическая тема школы:**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

***Цели, задачи методической работы на 2019-2020 годы***

**Цели:**  повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

* Создание  условий  для реализации ФГОС  начального образования  (НОО)  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
* Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
* Развитие  системы  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обу

чения.

**Основные этапы работы по теме:**

**I этап – 2019-2020 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.**

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

**II этап – 2020-2021 учебный год. Практическое исследование проблемы.**

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

**III этап – 2021-2022 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.**

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

**Ожидаемые результаты:**

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.

2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.

3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.

4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

**Перспективный план проведения тематических педагогических советов**

**по заявленной методической теме**

**2019 – 2020 учебный год.**

1. «Современные требования к качеству уроков (истории и обществознания) – ориентиры на обновление содержания образования»
2. «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

**2019 – 2020 учебный год.**

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»

3. «Новые воспитательные технологии».

**2020 – 2021 учебный год.**

1.  «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена  в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2019-2020 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическимопытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

***ШМО учителей школы.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ШМО учителей по предметам.** | **Руководители ШМО** | **Методическая тема** |
|  | Русский язык и литература, родной язык и литература,английский язык,Дагестанская литература | Абдулова Б.С. | Компетентностный подход в современном преподавании русского языка и литературы в свете ФГОС -2 .Обновление содержания и инновационные подходы к преподаванию родного языка и литературы в условиях реализации ФГОС |
|  | Математика,физика.ИВТ | Салимова Ф.Б. | Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС |
|  | История, общество, география,биология,химия | Салимова Ф.З. | Методическое обеспечение изучения ФГОС, освоения и внедрения в обучение истории, обществознания и географии, как одного из важнейших факторов социализации учащегося. |
|  | ИЗО, труд, музыка.физическая культура | Мансурова С.Э. | Сохранение здоровья учащихся и учителя с использованием средств искусства и рукотворчества в образовательной среде |
|  | Начальные классы | Абдулхаликова Г.А. | Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика |
|  | МО классных руководителей:  \* 1-4 кл.  \* 5-8 кл.  \* 9 -11кл. | Кидирниязова М.К. | Современные  образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС»  Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом. |

**Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические совещания** | | | |
| Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах | Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана. | сентябрь | Зам. директора по УВР Оразбаева Г.Ю. |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР Оразбаева Г.Ю. |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | январь | Руководители МО |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы , методика подготовки | Февраль | Зам. директора по УВР Оразбаева Г.Ю. |
| О реализации плана  предпрофильной подготовки. | Информирование о рез-татах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | апрель | Зам. директора по УВР Оразбаева Г.Ю. |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2019-2020учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2019-2020учебный год | май | Зам. директора по УВР Оразбаева Г.Ю. |
| Работа школьных методических объединений. | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО, |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад | Октябрь Февраль Март | Руководители МО |
| Участие в школьных конференциях | Организация участия и проведения | В течение года | Руководители МО |
| Муниципальный ,школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контр.работ.  Выполнение гос. программ по предметам. | январь | Руководители МО, Зам. директора по УВР Оразбаева Г.Ю. |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях.  Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

Задачи работы:

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет

- Организация и проведение семинаров, конференций.

- Аттестация педагогических работников.

- Работа учебных кабинетов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | | Планируемый  результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2019-2020 учебный год | | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР Оразбаева Г.Ю. |
| Анализ результатов посещения уроков | | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | Зам. директора по УВР |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | | Оформление стенда «Аттестация» | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам | | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| Оформление плановой документации по аттестации | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Взаимопосещение уроков | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Оформление портфолио аттестуемых | | По графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС. | | по  графику | Зам. директора по УВР |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | | Реализация творческого потенциала педагога. | | Январь-февраль | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители МО |
| Внутришкольные конференции | Организация и проведение конференций | Оценка эффективности реализуемых подходов. | В течение года | Руководители МО |
| Школьный интеллектуальный марафон. | Организация и проведение конкурса. | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | апрель | Руководители МО, классные руководители |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |
| Школьный конкурс «Ученик года» | Организация и проведение конкурса. |  | Март | Зам.директора по ВР |

**План работы методической работы**

**образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Результат*** | ***Ответственный*** |
| ***Организационно-управленческое обеспечение*** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации в 5 классе и внедрению в 6 классе федерального государственного образовательного основного общего образования | до 01 сентября  2019 года | Приказ | ЗУВР |
| 2. | 1.Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный процесс  по введению и реализации ФГОС ООО  2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы. | В течение учебного года | Приказ | ЗУВР, РШМО |
| 3. | Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы. | постоянно | Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы | Директор |
| 4. | Создание комфортной развивающей образовательной среды,  обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического,  психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам. | до 01 сентября  2019 года | Результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса | ЗУВР, ЗВР |
| 5. | Проведение повторного самообследования готовности школы к введению ФГОС основного общего образования (6 класс). | до 01 сентября 2019 года | Карта самообследования | Директор, Зам.поУВР, Зам.поВР |
| 6. | Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2019-20учебный год с учетом перехода 6-х классов на ФГОС ООО | до 25 августа  2019 года | Приказ, учебный план на 2019/20учебный год | Зам.по УВР |
| 7. | Согласование основной образовательной программы основного общего образования с Управляющим советом школы | до 30 августа  2019 года | Протокол заседания Управляющего совета | Директор |
| 8. | Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. | до 31 августа  2019 года | Рабочие программы по ФГОС ООО | Зам.по УВР |
| 9. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы. | до 01сентября 2019 года | Должностные инструкции | Директор |
| 10. | Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы | до 01 сентября  2019 года | Протокол административного совещания | Директор |
| 11. | Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений  дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | до 01 сентября  2019 года | Договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования | Директор, ЗВР |
| 12. | Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах. | В течение учебного года | План работы с одаренными детьми | ЗУВР |
| 13. | Организация отдыха и оздоровления детей в летний период. | июнь – август  2020 | Отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период | Директор, социальный педагог |
| 14. | Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений. | В течение года | Акты приемки школы | Директор, ЗАХР |
| 15. | Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов. | по мере поступления средств | Информационно-образовательная среда школы | Директор |
| 16. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО | По мере поступления средств | Библиотечный фонд школы | Библиотекарь |
| 17. | Мониторинг перечня учебников, используемых в 6 классах (УМК) | Май 2019 | Перечень учебников | Библиотекарь |
| 18. | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе. | Сентябрь 2019 | Отчет о наличии учебного фонда | Библиотекарь |
| 19. | Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение учебного года | Перечень УМК | Библиотекарь |
| 20. | Организация родительского лектория по темам:  - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования  и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе».  - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования».   -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы».  - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др. | В течение учебного года | Протоколы родительских собраний | Директор, ЗУВР, ЗВР, классные руководители |
| 21. | Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе:  -федерального государственного образовательного стандарта ООО;  -программы формирования универсальных учебных действий;  -санитарно- гигиенических требований;  -нормативно-правовых документов,  регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | по мере поступления нормативно-правовых документов | Протоколы совещаний при директоре | Директор, ЗУВР |
| 22. | Проведение административных совещаний:  - Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основого общего образования (6 класс).  - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования  и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.  - Изучение нормативно-правовых документов,  регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО. | По мере поступления  нормативно-правовых документов | Протоколы административных совещаний | Директор, ЗУВР |
| 23. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО (6 класс) | Сентябрь 2019 | Совещание при директоре | ЗУВР |
| ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | | |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования | до 01 сентября  2019 года | Приказ | ЗУВР |
| 2. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и  внеурочной деятельности. | до 01 сентября  2019 года | приказ, список рабочих программ | ЗУВР |
| ***Методическое обеспечение*** | | | | |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО. | по мере поступления | Протокол производственного совещания | Директор, ЗУВР |
| 2. | Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам:  - формирование универсальных учебных действий;  - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. | согласно плану работы МОО | Приказ | МОО |
| 3. | Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС 6 класса. | постоянно | Банк данных | Директор, ЗУВР, ЗВР |
| 4. | Участие в совещаниях администрации по вопросам:  - проектирование учебного плана;  -организация внеучебной деятельности;  -развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения;  - системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса;  -обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС 6 класса. | согласно плану работы |  | Директор, ЗУВР,ЗВР |
| 5. | Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 5-6 х классах по теме «Реализация ФГОС ООО». | согласно плану работы | Протокол | Директор, ЗУВР, ЗВР |
| 6. | Проведение круглого стола для учителей по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в основной школе». | Октябрь 2019 года | Протокол | Директор, ЗУВР |
| 7. | Работа творческой группы учителей – предметников по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Август-май  2020 | Приказ | ЗУВР |
| 9. | Работа творческой группы педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности на ступени основного общего образования. | Август-май  -2020 | Приказ | ЗВР |
| ***Кадровое обеспечение*** | | | | |
| 1. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы. | Постоянно | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Директор, ЗУВР,ЗВР |
| 2. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода. | Согласно плану работы | Приказ | МОО |
| 4. | Участие в работе РМО учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода. | Согласно плану работы | Приказ | МОО |
| 5. | Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками. | Ежегодно  по графику | Перспективный план прохождения аттестации | Директор |

**План работы методического совета на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заседания | Тематика методического заседания. | Сроки проведения. |
| **1** | Уточнение учебной нагрузки учителей. | Август |
| Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников |
| Анализ результатов ГИА. |
| Организация предпрофильной подготовки. |
| Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу. Подбор учебников для работы в 5-6 классах. |  |
| **2** | Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» |
| Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ |
| **3** | Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов | Январь |
| Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня. |
| Организация итоговой аттестации 9 классов |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| О ходе подготовки введения ФГОС ООО. |  |
| **4** | Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней. | Март |
| Итоговая государственная аттестация выпускников школы. |
| Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. |
| Утверждение экзаменационных материалов. |
| **5** | Итоги аттестации 2019-2020уч.гг | Май |
| Организация повышения квалификации педагогов в 2019-20уч.г.. |
| Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта |
| Отчет рабочей группы |
| Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индив. занятия. |
| Итоги работы за год.  Планирование методической работы на 2019-20уч.г. |

***План предметных недель***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **Ответственные** |
| ***Неделя математики*** |  |  |  | *2-6* |  |  |  |  | Рук.МО и учит.матем. |
| ***Неделя русского языка*** |  |  | *25-29* |  |  |  |  |  | Рук.МО и учит.русск.яз.и литер |
| ***Неделя литературного чтения в начальных классах*** |  |  | *05-10* |  |  |  |  | 13-17 | Абдулхаликова Г.А.- рук.МО  библиотекарь |
| ***Неделя истории, географии, обществознания*** |  |  |  | 16-20 | 20-24 |  | 10-14 |  | Салимова Ф.З., Курганова Ш.Я.  Аджигельдиева А.А. |
| ***Неделя английского языка*** |  |  |  |  |  | 03-07 |  |  | Кидирниязова Г.А. |
| ***Неделя родных языков*** |  |  |  |  |  |  |  | 07-11 | Майлыбаева С.А. |
| ***Неделя технология, искусства*** |  |  |  |  |  |  | 04-09 | 6-11 | Мансурова С.Э. | |
| ***Месячник безопасности*** | *03-30* |  |  |  |  |  |  |  | Аджигельдиева Н.Р. | |
| ***Конкурс «Ученик года»*** |  |  |  |  |  |  |  | 21-25 | Аджимурзаева Р.Н. | |

***5. Работа с педагогическими кадрами***

***План работы с кадрами:***

|  |  |
| --- | --- |
| Август | Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров |
| Сентябрь | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания |
| Октябрь-ноябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности |
| Декабрь | Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы  Составление графика отпусков |
| Январь | Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана |
| Февраль | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров |
| Март | Расстановка педагогических кадров на 2019-20120учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в МКОУ «Карагасская СОШ им.К.Ш.Кидирниязова» в 2019/2020 учебном году |
| Апрель | Корректировка графика отпусков |
| Май | Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников. |
| Июнь | Утверждение учебного плана на следующий учебный год |

***6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Основныенаправлениядеятельности | **Содержание деятельности** |
| 1 | Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней | По плану |
| 2 | Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.) | Тарификация кружков и факультативов, учебные программы |
| 3 | Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация. | Углубленное изучение  математики, физики – 10-11 кл.  Химии, биологии – 10-11 кл. |
| 4 | Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы | По плану |
| 5 | Мероприятия по развитию ученического самоуправления | По плану |
| 6 | Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся | По расписанию переводных и итоговых экзаменов |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися | По плану |
| 8 | Обучение компьютерной программы школьников | С 8 класса |
| 9 | Профориентационная работа | По плану |
| 10 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки | По плану |

***Планирование работы школы по преемственности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.  2.Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся.  5.Состояние школьной документации. | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог | Малый педсовет |
| 2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация к отметочной системе | 1. Входная проверка техники чтения 2. Диагностика сформированности УУД.   3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся.  5.Состояние школьной документации | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог | Справка |
| 3. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.  2.Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации. | ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог |  |
| 4.Классно-обобщающий контроль в 1 классах.  Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.  2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Состояние школьной документации. | Октябрь-декабрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог | Справка |
| 5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов. | выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Психолог | Справка, |
| 6.Административные контрольные работы в 5,10 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР , руководители МО |  |
| 7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»). | содействие созданию обстановки психологичес-кого комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классные руководители, психолог |  |
| 8. Проверка техники чтения в 5 кл. | Проверка наличия базовых знаний по чтению | Сентябрь | Учитель литературы | справка |
| 9. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах.  2.Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные руководители, психолог |  |
| 10. Совещание при директоре. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | ноябрь | Администрация, психолог, соц. педагог | Справка |
| 11. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена. | 1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. | Февраль -апрель | Зам. По УВР. Учителя - предметники | Справка. Совещание по преемственности |
| 12. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов | динамика | апрель | Психолог | Справка |
| 13. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных классов | Совещание |
| 14.Посещение род.собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | апрель-  май | Зам.директора поУВР, классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей |
| 14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах | Анализ качества знаний | июнь | Зам.директора поУВР | Справка |
| 15. Комплектование 10-ых классов |  | июнь | Администрация | Собеседование |

***План профориентационной работы на 2019/20 учебный год***

**РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МБОУ СОШ №1 осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия,задачи | Цель | Сроки | Отвественные |
| 1-2-е классы  **Профессии наших родителей»** | -Формирование положительного отношения  к трудовой деятельности |  |  |
| -Знакомство с профессиями родителей  Конкурс рисунков «Профессии наших родителей» |  | В теч. года  март | Кл.рук-ли, |
| -Классные часы – встречи |  | По понедельникам | Кл.рук-ли |
| Рассказы о профессиях родителей |  | В теч. года | Кл.рук-ли |
| -Экскурсии |  | По плану | Кл.рук-ли |
| -Профориентационные игры |  | По плану | Кл.рук-ли |
| -Беседы о труде |  | В теч. года | Кл.рук-ли |
| -Внеклассные мероприятия |  |  | Администрация |
| 3-4-е классы  **Мир профессий** | -Знакомство с профессиями,  расширение представлений о мире профессий |  |  |
| -Составление каталога профессий |  | В теч. года | библиотекарь |
| -Классные часы – встречи |  | По понедельникам | Кл.рук-ли |
| -Экскурсии на предприятия, учреждения |  |  | Кл.рук-ли |
| -Профориентационные игры,  путешествие по миру профессий |  |  | Кл.рук-ли |
| 5-е классы  **Кем я хочу быть?** | -Формирование основ  профессиональной направленности  -Осознание учащимися своих интересов |  |  |
| -Анкетирование учащихся |  | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
| -Психологическое тестирование |  | октябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| -Игры |  | По плану | Кл.рук-ли |
| -Классные часы |  | по понедельникам | Кл.рук-ли |
| 6-е классы  **Кем я должен быть, чтобы**  **стать профессионалом в выбранной области?** | -Осознание своих интересов,  способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий |  |  |
| -Психологические часы |  | ноябрь | Педагог-психолог |
| -Классные часы |  | По понедельникам | Кл.рук-ли |
| -Профориентационные игры |  | По плану | Кл.рук-ли |
| **7-е классы**  **Самоопределение в области**  **« Человек – труд – профессия»** | -Формирование профессионального  самопознания-Определение личностного смысла  выбора профессии |  |  |
| -Классные часы |  | По понедельникам | Кл.рук-ли |
| -Консультации |  | В теч. года | Кл.рук-ли, педагог-психолог |
| -Психологические часы,  консультации, тестирования |  | По плану | Педагог-психолог |
| Общешкольные мероприятия |  |  | администрация |
| - читательская  конференция «Профессия и личность»; |  |  | библиотекарь |
| - выпуск тематических газет  к профессиональным праздникам; |  | По плану | организатор |
| - профориентация:  игра «Мир профессий» |  | По плану | Кл.рук-ли, педагог-психолог |
| - общешкольные и классные  собрания «Мир профессий  (встречи с представителями  различных профессий)» |  | По плану | Администрация  Кл.рук-ли |
| - акция  «Я – гражданин России»,  уроки гражданственности и патриотизма |  | Ноябрь-декабрь | организатор  Кл. рук-ли |
| **Система дополнительного образования** |  |  |  |
| -Детские объединения  (театральные, спортивные танцы): |  | По плану | Руководители кружков |
| -Спортивные секции:  мини – футбол, волейбол, баскетбол. |  | По плану | Руководители спорт.секций |
| -Кружки, секции, клубы,  объединения: |  |  |  |

Профориентация в 7-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР

**РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизацииобучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.

- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

-Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

-Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.

-Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.

-Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.

-Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).

-Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.

-Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

-дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;

-уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;

-создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

8-9-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Составление образовательной карты территории школы

-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования

Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

***РАЗДЕЛ III. ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ***

С целью дифференциации, индивидуализации обучения, направленного на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, в рамках системы профориентационной работы, учитывая социальный заказ семьи, потребность общества в повышении общей правовой, экономической культуры населения, кадровый состав, разработанность основных курсов в данном направлении, в ходе реализации проекта предполагается внедрение в образовательный процесс модели различных профилей обучения.

Цели при организации профильного обучения учащихся преследуются следующие:

-Поднять социально – экономическую эффективность общего среднего образования, усилив внимание школ к процессам вхождения выпускников в рынок труда и образования, к стартовым этапам профессиональной карьеры;

-Усилить интеграцию образовательных и предметных областей за счет ее направленности на жизненное и профессиональное самоопределение выпускников школы;

-Реализовать принципы вариативности и дифференциации образования с учетом локальных изменений в потребностях общества по формированию правовой, экономической культуры населения.

Учитывая несформированность профессиональных запросов современных школьников, с целью снижения риска ошибочного выбора, изменения в ходе обучения профессиональных притязаний обучающихся при составлении учебного плана неизменным остается федеральный компонент базисного учебного плана (универсальный вариант).

Вариативная часть базисного учебного плана строится с учетом социального заказа семьи и обучающихся, перечня вступительных экзаменов (экзаменов по выбору в рамках ЕГЭ).

Структура профильного обучения включает базовые и профильные общеобразовательные предметы, элективные курсы, профильные курсы, учебную практику, а также систему внеклассной деятельности, общешкольных мероприятий, дополнительное образование.

Профильное обучение на старшей ступени строится на принципах вариативности расширения рамок базисного учебного плана, углубления отдельных предметов. Приемлем также отказ учащегося от профильного обучения. Универсальный базисный учебный план гарантирует общее среднее (полное) образование в полном объеме каждому учащемуся.

***План профилизации обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Мероприятия | Исполнители |
| 1. | Август | 1. Корректировка и согласование с Отделом образвания учебного плана 9, 10 классов.  2. Комплектование 10-х классов.  3. Разработка и утверждение программ профильных дисциплин.  4. Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса.  5.Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 9-10-х классов»  6. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на августовском педсовете.  7. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 10 –х классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Директор, зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, библиотекарь  Зам. директора по УВР |
| 2. | Сентябрь | 1. Приказ об утверждении перечня элективных курсов.  2. Комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий.  3. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов».  5. Диагностика психологической готовности 9 –х классов к выбору профессии и профиля обучения в старших классах. | Директор, зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, психолог |
| 3. | Октябрь | 1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения.  2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий» | Зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 4. | Ноябрь | 1. Анализ учебных результатов обучающихся 9-х классов по итогам 1 четверти.  3. Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ профильных предметов.  4. Классные часы «Структура портфолио обучающегося».  5. Разработка рекомендаций обучающемуся, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения.  6. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10 классах | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог |
| 5. | Декабрь | 1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов.  2. Апробация контрольно-измерительного материала в период аттестации за 1 полугодие.  3. Мониторинг уровня обученности обучающихся профильных 11-х классов | Зам. директора по УВР |
| 6. | Январь | 1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. | Зам. директора по УВР, психолог |
| 7. | Февраль | 1. Классный час «Сбор материалов для портфолио»  2. Организация информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет.  3. Организация посещений средних специальных учебных заведений, предприятий района.  4. Диагностика интересов обучающихся 9-х классов на получение образования третьей ступени. | Зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители 9, 10 классов |
| 8. | Март | 1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях, Дне выпускника.  2. Диагностика интересов обучающихся 8-х классов с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.  3. Классные часы, родительские собрания: «О подготовке к итоговой (государственной) аттестации | Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 10 классов |
| 9. | Апрель | 1. Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации учащихся.  2. Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих работ)  3. Подготовка и организация ежегодной школьной научно-практической конференции. | Зам. директора по УВР |
| 10. | Май | 1. Приказ о создании комиссии по комплектованию 10 профильного класса на 2019-2020 учебный год.  2. Презентация папки личных достижений (выборочно).  3. Родительское собрание « Положение о профильных классах и условиях набора».  4. Итоговый контроль 10 класса.  5. Оценка эффективности преподавания элективных курсов. | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов |
| 11. | Июнь | 1. Комплектование 10 профильного класса.  2. Оценка эффективности организации профильного обучения.  3. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Зам. директора по УВР, комиссия по комплектованию 10-х классов |

***Информатизация образовательного пространства***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Мероприятия | Исполнители |
| 1. | Август-сентябрь | 1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ  2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе.  3. Составление календарно-тематического планирования на 2019-2020учебный год с использованием ИКТ. | Зам. директора по УВР |
| 2. | В течение года | 1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски.  2.Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы.  3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях  4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности  5. ИКТ сопровождение элективных курсов  6. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ.  7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах.  8. Подготовка научных, исследовательских,  творческих работ учащихся с использованием ИКТ.  9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей.  11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях. | Зам. директора по УВР |

***План- график подготовки выпускников к ЕГЭ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Август | Педсовет «Результаты ЕГЭ и ГИА прошлого учебного года» | Зам. директора по УВР, |
|  | Сентябрь | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА» | Зам. директора по УВР, |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
|  | Постоянно | Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
|  | Постоянно | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь | Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ГИА», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ГИА. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация» | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь – март | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ГИА», работа по тренировке заполнения бланков. | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:  -содержание и цели проведения ЕГЭ.  -организацией и технология проведения ЕГЭ.   -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов.  -знакомство с информацией на сайтах:  [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/);     [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/);   [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ;[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ. | классные руководители, учителя - предметники |
|  | Декабрь | Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ГИА и условия подготовки к экзамену» | Руководители ШМО |
|  | Декабрь | Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ; | Оразбаева Г.Ю. |
|  | Январь | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).  Примерная повестка дня:   -о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ;  - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;  - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;  - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;  - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.  - ознакомление родителей с нормативными документами. | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Январь | Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах» | Руководители ШМО |
|  | Январь – февраль | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Март | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ГИА». | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор) | Зам. директора по УВР |
|  | Март – апрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Март – апрель | Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ГИА» | Зам. директора по УВР |
|  | Март - май | Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ) | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в l1-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории |  |
|  | Апрель | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ГИА»  Оформление документации по ЕГЭ и ГИА:  - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов;  - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору;  - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ. | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА. | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ГИА на информационном стенде. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |
|  | Май | Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ГИА. | Зам. директора по УВР, делопроизводитель |
|  | Май – июнь | Проведение ЕГЭ | Директор |
|  | Июнь | Получение протоколов проверки ЕГЭ и ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Директор, зам. директора по УВР |
|  | До 3 июля | Получение сертификатов с результатами ЕГЭ выпускникам | Директор |
|  | До 5 июля | Выдача сертификатов с результатами ЕГЭ выпускникам | Директор, зам. директора по УВР |
|  | До 5 июля | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ГИА. | Зам. директора по УВР |

***Система внутреннего мониторинга качества образования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **Сентябрь** | **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1.Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому | Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому | | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы) | Тематический | Собеседование, изучение документации |  | Приказ |
| 2.Посещаемость занятий | Выполнение закона ФЗ «Об образованиив в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3.Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность обучающихся учебной литературой | | картотека выдачи учебников | Предварительный | Изучение документации | Библиотекарь | Зам. директора по УВР |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Адаптация обучающихся 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов:  - учебно-организационных (организация учебного места);  - учебно-интеллектуальных (систематизация);  - учебно-информационных (работа с учебником);  - учебно-коммуникативных (выделение главного). | | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний обучающихся | Соц.педагог психолог | Малый педсовет |
| 2.Метапредметные результаты | Диагностика сформированностиУУд | | 5 классы | Фронтальный | Диагностические работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3, Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой. | Проверка наличия школьных учебников и методической литературы | | 1-11 классы | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4. Проверка техники чтения во 2-11 классах | правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися худ.текстов | | 2-11 классы | Фронтальный |  | Зам. директора по УВР | Справка |
| 5. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников | Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников | | 1 классы | Фронтальный | Диагностические работы | Психолог | Справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.** | | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Журналы (1-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР | справка.  Совещание при заместителях директора по УВР |
| 2. Проверка личных дел обучающихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | | Личные дела (1-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Делопроизволитель | Приказ, справка.  Совещание при заместителях директора по учеб- |
| 3, Составление отчета ОШ-1 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | | 1-11 классы | Тематический | Изучение отчетов классных руководителей | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 4.Изучение нормативной документации по ЕГЭ | Выполнение закона РФ «Об образовании» | | Пакет документов по ЕГЭ | Вводный | Сбор информации | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога, логопеда | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели | | Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами |  | Приказ, справка.  Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2.Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающимися 9 класса | Выявление и корректировка списка опекунских детей | | Личные дела опекунских детей  Отчеты по посещаемости | обзорный | Рейды | Соц. педагог | Справка.  Совещание при директоре |
| 3.Работа с обучающимися группы риска» | Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета | | Банк данных | обзорный | Совет профилактики | Зам. директора по ВР | Справка |
| 4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | Состояние дневников, проверка кл.руководителями | | дневники | Тематический | Проверка дневников | Зам. директора по ВР | Справка |
| 5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах | Выполнение ООП НОО | | 1-4 классы | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами |  | Справка |
| **5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | | Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Биарсланова А.К.  Мамутова Ф.К.  руководители методических объединений | Приказ, справка.  Совещания при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений |
| Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | | Тарификация | Тематический | Проверка | Шураева Н.Б. | Приказ  Совещание при дирек. |
| Аттестация учителей | Уточнение списков учителей | | Аттестующиеся учителя | Тематический |  | Оразбаева Г.Ю,  . | Совещание при завуче |
| Работа методических объединений | Планирование работы ШМО на новый учебный год | | Руководители ШМО | Тематический | Планы работ ШМО | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Приказ |
| Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями | Организация наставничества | | Новые учителя |  | Собеседования | Оразбаева Г.Ю. |  |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | | Учебные кабинеты | Фронтальный | Посещение кабинетов, изучение документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Справка |
|  | Организация горячего питания. | Упорядочение режима питания | | Работа пищеблока | Тематический | Беседа,  Проверка документации | Шураева Н.Б. | Отчет |
| Составление расписания | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | |  | Тематический |  | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Приказ.  Утверждение графика |
| Применение здоровьесберегающих технологий на уроках | Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках | | Работа учителей начальных классов | Тематический | Посещение уроков | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| **Октябрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители методических объединений | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
| 2. Подготовка обучающихся к школьным, районным и республиканским олимпиадам | Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад | | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Оразбаева Г.Ю. | Приказ.  Совещание при заместителях директора |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5, 9, 11-е классы), математике (5,9,11-е классы), обществознание(8-9-е классы), литература (11-е кл.), родные языки (5-6-е кл.) | | Работа учителей, подготовка к итоговому сочинению | Тематический | Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюдения, беседы | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Совещание при завуче  Справки |
| 1. Адаптация обучающихся 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов | | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обощающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Малый педсовет  Справка |
| 3. Контрольные работы за 1 четверть | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| 4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5 кл., литературе 11 кл., обществознанию 8-9 кл. родные языки 5-6 кл. | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | | Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Оразбаева Г.Ю. | Справка по итогам проверки |
| 5. Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 2-4 классов | Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся | | 2-4 классы |  | Диагностические работы | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | | Дневники учащихся 5-6-х классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Зам директор по ВР  Кидирниязова М.К. | Справка по итогам проверки |
| 3. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | | Журналы 1-11-х классов | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Оразбаева Г.Ю. | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах  Допуск к итоговой аттестации | Документация | | Сбор информации | Предвари-тельный | Составление списков | Оразбаева Г.Ю. | Отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в5-х классах | | Классные коллективы 5-х классов | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями | Зам директор по ВР | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2.Организация и проведение классных часов | Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изу.ПДД) | | Классные руководители | Тематический | Посещение классных часов | Зам директор по ВР | Справка |
| 3.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся | Организация дежурства и питания в классе. | | Классные руководители | Инспектирование | Проверка кабинетов | Зам директор по ВР | Справка |
| 4.Проверка состояния дневников обучающихся 7-11 кл. и обучающихся «группы риска» | Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки. | | Классные руководители | Тематическии | Проверка дневников | Зам директор по ВР | Справка |
| 5. Организция и проведение «Дня Республики» | Повышение образовательного уровня | | Учителя родных языков | Тематический | Посещение уроков |  | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов | Оказание методической помощи аттестуемым педагогам | | Работа аттестуемых педагогов | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей | Руководители методических объединений, педагоги-наставники | Заседания методических объединений |
| 2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации | | Учителя-предметники  Руководители ШМО | Тематический | Собеседование | Оразбаева Г.Ю. | Отчет |
| 3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных классов | Уровень молодых специалистов | | Молодые специалисты | Тематический | Посещение уроков | Оразбаева Г.Ю, | Справка  Совещание при завуче |
| 4.Республиканский конкурс сочинений «Пою мою Республику» | Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя родных языков | Тематический | Налюдение |  | Справка |
| **6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Формирование культуры здоровья обучающихся | | Учащиеся 5-11-х классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | Мамутова Ф.К. | Совещание при директоре школы |
| **7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы** | | | | | | | |
| Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских | Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских | | Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда) | Фронтальный | Наблюдение, контрольные замеры | Завхоз | Справка по итогам проверки.  Совещание при директоре |
| **Ноябрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся | | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | Мамутова Ф.К. | Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2. Организация индивидуальных занятий | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с у обучающимися | | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Оразбаева Г.Ю. | Справка по итогам проверки.  Совещание при директоре |
| 3. Посещение обучающимися факультативных занятий | Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся. | | Работа учителей, проводящих занятия | Персональный | Посещение занятий, собеседование, тестирование | Оразбаева Г.Ю. | Справка. |
| 4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | | Подготовка обучающихся 4-11-х классов к районным олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Оразбаева Г.Ю. | Приказ.  Совещание при заместителях директора |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1.Адаптация обучающихся 10—х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов | | Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах. Готовность обучающихся к обучению в профильных классах | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся по профильным предметам. | Биарсланова А.К.  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Совещание при директоре и завуче |
| 2. Состояние преподавания химии 9 кл. (гос.) языку | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках | | Работа учителей на уроках химии (9-е классы), (6-7 классы) | Тематический | Посещение уроков  Контрольные работы | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| Классно-обобщающий контроль во 2 классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, Проверка знаний | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| 4. Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2-4е классы | | Работа учителей во 2-4-х классах | Тематический | Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы | Оразбаева Г.Ю. | Совещание при завуче  Справки |
| 5. Работа учителя с рабочими тетрадями по химии 9кл, профильные предметы 10 кл., (гос) язык | Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ  Соблюдение единого орфографического режима | | Тетради обучающихся по химии 9-е классы), профильные предметы (10-е кл.), (гос) язык (6-7) | Тематический | Анализ работ, собеседование | Оразбаева Г.Ю.  Руководители ШМО | Справка  Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х и 11-х классов | Предварительный | Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования | Оразбаева Г.Ю. | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов 1-4 классов | Прохождение программы | | Выполнение программного материала | Тематический | Проверка классных журналов | Оразбаева Г.Ю. | Справка.  Совещание при заместителе директора |
| ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах  Допуск к итоговой аттестации.  Проведение родительских собраний | Документация | | Сбор информации | Предвари-тельный | Составление списков | Оразбаева Г.Ю | Отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | | Работа социального педагога с обучающимися группы риска | Предварительный | Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение | Зам директор по ВР | Приказ.  Совещание при директоре |
| 2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время | Эффективность .Упорядочение. | | Отчеты классных руководителей | инспектирование | Изучение документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 3.Контроль за работой классных руководителей | Посещение неблагополучных семей кл.руководителями | | Акты посещения | Инспектирование | Изучение документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 4.Проверка состояния дневников обучающихся 5,10 кл. и уч-ся «группы риска» | Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти. | | Дневники обучающихся | Тематический | Проверка дневников | Зам директор по ВР | Справка |
| 5. Дневники обучающихся 1-4 кл | Состояние дневников, проверка кл.руководителями | | дневники | Тематический | Проверка дневников | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Организация конкурса «Кит» | Развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов.уровня | | Учитель информатики | Персональный | Наблюдение | Оразбаева Г.Ю. | Отчет |
| Участие в районных предметных олимпиадах | Анализ результатов районных предметных олимпиад | | Учителя-предметники | Тематический | Собеседование  Наблюдение | Оразбаева Г.Ю. | Отчет |
| Аттестация учителей | Своевременное правильное оформление документации | | Учителя, проходящие аттестацию | Персональный | Анализ документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Совещание при директоре |
| «Без Акмуллаваристары»-конкус чтецов | Анализ результатов конкурса | | Учителя языка | Тематический | Наблюдение |  | Справка |
| Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием | Оценка качества использования средств ИКТ | | Учителя химии, физики, математики | персональный | Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования | Оразбаева Г.Ю. | Совещание на МО |
| Организация и проведение недели математики в начальных классах | Влияние предметной недели на развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов.уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Оразбаева Г.Ю.  Руководители ШМО | Справка  Совещание при директоре |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся. | | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Шураева Н.Б. | Совещание при директоре школы |
| 2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога | Шураева Н.Б.  Аджигельдиева Н.Р. | Приказ.  Совещание при директоре школы |
| **7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы** | | | | | | | |
| Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | | Учебные кабинеты и мастерские | Фронтальный | Анализ документации | Шураева Н.Б. | Приказ.  Совещание при директоре школы |
| **Декабрь**  **кабрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторинг*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | | Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Мамутова Ф.К.  классные руководители | Приказ.  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. Подготовка обучающихся к районным и республиканским олимпиадам | Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад | | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Оразбаева Г.Ю. | Приказ.  Совещание при заместителях директора |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в 11-х классах |  | | Обучающиеся 11-х классов Работа учителей в профильных классах | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся по профильным предметам | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| 1. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 8,10-х классах, родных языков в 8-х кл. | Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Шураева Н.Б,  Оразбаева Г.Ю,  руководители методических объединений | Справка  Совещание при директоре |
| Проведение административной контрольной работы по математике в 6-х классах | Изучение результативности обучения в первом полугодии | | Работа учителя в 6-х классах | Фронтальный | Диагностическая работа | Оразбаева Г.Ю, | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в профильных 11 классах, математике и русскому языку в 2-4-х классах, географии в 8,10-х,,родной язык -7 кл. | Изучение результативности обучения в первом полугодии | | Уровень знаний, умений и навыков | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ. | Биарсланова А.К.  Шураева Н.Б.  Зам директор по ВР  Мамутова Ф.К.  руководители методических объединений | Справка |
| 3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Мамутова Ф.К. | Справка |
| 3. Адаптация обучающихся 1—х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов | | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению в школе | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Мониторинг готовности к обучению в школе. | Биарсланова А.К.  Мамутова Ф.К.  Зам директор по ВР | Совещание при завуче |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Оразбаева Г.Ю,  руководители методических объединений | Справка  Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |
| Проверка поурочных планов учителей начальных классов | Наличие планов | | Выполнение обязанностей | Персональный | Анализ документации, собеседование | Оразбаева Г.Ю, | Таблица проверки тематических планов |
| Работа учителей с рабочими тетрадями по профильным предметам в 11-х классах, математики и русского языка в 2-4-х классах, , географии в 8,10 кл., математики 6-х, родной язык 8 кл. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради обучающихся | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование | Оразбаева Г.Ю, | Справка  обсуждение на заседаниях методических объединений |
| Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ГИА.  Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА. Ознакомление с итогами сочинения выпускников 11-х классов. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ. Проведение родительских собраний | | Собеседование с педагогами, учащимися, родителями | Тематический | Пакет документов по ЕГЭ и ГИА,  репетиционные ЕГЭ | Оразбаева Г.Ю, | Пакет документов |
| Проверка документации ШМО учителей начальных классов | Выполнение планов | | Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов | Тематический | Анализ документации, | Оразбаева Г.Ю, | Справка |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Система работы старшего вожатого | Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления | | Работа старшего вожатого, органов ученического управления | Фронтальный | Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюдения, посещение мероприятий | Зам директор по ВР | Справка. Совещание при директоре |
| 2. Работа по пропаганде правовых знаний | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся | | Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний | Тематический | Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование | Зам директор по ВР | Аналитико-информационная справка |
| 3.Контроль за работой классных руководителей. | Проверка наличия классных часов на профориентационную тему. | | Классные руководители | Инспектирование | Посещение классных часов, уроков. | Зам директор по ВР | Справка |
| 4.Дневники обучающихся 9,11 классов | Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника | | Учителя-предметники,классные руководители | Тематический | Проверка дневников обучающихся | Зам директор по ВР | Справка |
| 5. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада | Контроль за организацией и проведением | | Ответственные за организацию и проведение | Обзорный | Ознакомление со сценарием мероприятий  Беседа | Зам директор по ВР | Справка |
| 6.Участие в конкурсе «Здравствуй, здравствуй, сказка». | Оценка качества проведенных мероприятий | | Учителя языка | Тематический | Посещение меропрятия |  | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | | ШМО | Персональный | Беседа  Изучение документации | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| 3.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием | Оценка качества использования средств ИКТ | | Учителя -предметники | Персональный | Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| Организация и проведение недели литературоного чтения в начальных классах | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов.уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Оразбаева Г.Ю  Рук.ШМО нач.кл. Абдулхаликова Г.А. | Справка |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном и тренажерном залах | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | | Документация спортивного зала | Тематический | Анализ, собеседование с учителями и учащимися | Шураева Н.Б. | Справка.  Совещание при директоре |
| 2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | | Качество профилактической работы | Тематический | Наблюдение, собеседование |  | Справка.  Совещание при директоре |
| Классно-обобщающий контроль во 2 классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, Проверка знаний | Оразбаева Г.Ю.. | Справка |
| **Январь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Эффективность работы ГПД | Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие обучающихся | | Образовательный процесс в ГПД | Тематический | Посещение занятий ГПД |  | Приказ. Совещание при директоре |
| 2. Подведение итогов районных предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающихся. | | Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности | Тематический | Анализ итогов олимпиад | Оразбаева Г.Ю. | Отчет  Совещание при директоре школы |
| **2.Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в 8-х классах |  | | Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в 8-х классах | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | Шураева Н.Б,  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| Проведение административной контрольной работы по химии в 10-х классах | Изучение результативности обучения в первом полугодии | | Работа учителя в средних классах | Фронтальный | Диагностическая работа | Оразбаева Г.Ю. | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.), родные языки 3-4 кл | Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока | | Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках родных языков 3-4 кл | Изучение результативности обучения по теме: | | Уровень обученностиобучающихся | Тематический | Контрольный срез | Оразбаева Г.Ю | Справка. Заседание методического объединения |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов | | Работа учителей-предметников выпускных классов | Тематический | Наблюдение, посещение занятий | Оразбаева Г.Ю | Справка. Совещание при директоре школы |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | | Дневники обучающихся 3-7-х, 10-х классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование | Зам директор по ВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Классные журналы 1-11-е классы | Фронтальный | Изучение документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| 3.Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 6-9 кл., родных языков в 3-4-х классах | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 10-11-х классах, обществознания в 8-х классах. | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| 4. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору. |  | | Заявления выпускников | Тематический |  | Оразбаева Г.Ю. | Отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Содержание деятельности детских объединений | Оценка деятельности детских объединений | | Уровень общественной активности учащихся | Фронтальный | Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации | Зам директор по ВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов | Изучение состояния уровня воспитанностиСостояние воспитательной работы в 8 классах | | Классные руководители и коллективы 8х классов | персональный | Наблюдение, собеседование, акетирование, анализ документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 3.Социально-психологическая служба | Анализ работы соц.-псих.службы | | Психолог-педагог  Социальный педагог | Тематический | Собеседование.  Проверка документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 4.Планы работ классных рук-лей | Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы. | | Классные руководители | Обзорный | Беседа.  Проверка документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 5.Организация месячника военно-патриотической работы | Контроль за организацией | | Преподаватель ОБЖ | Оперативный | Беседа | Зам директор по ВР | Приказ по школе |
| 6.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе | Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы | | Учителя физ-ры | Тематический | Наблюдение  Беседа  Посещение мероприятий | Зам директор по ВР | Справка |
| 7.Работа органов ученического самоуправления | Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления | | Совет дружины  Совет обучающихся | Обзорный | Посещение заседаний | Зам директор по ВР | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Работа предметных МО | Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы. | | Руководители ШМО | Персональный | Собеседование | Шураева Н.Б. | Совещание при директоре школы |
| Организация конкурса «Кенгуру» для выпускников | Развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня | | Учителя математики | Тематический | Наблюдение |  | Отчет |
| Организация и проведение научно-практической читательской конфереции | Развитие интереса к научной работе | | Учителя родных языков | Тематический | Наблюдение |  | Приказ |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 2. Выполнение правил техники безопасности в  кабинетах физики, химии, биологии и информатики | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики | Тематический | Наблюдение, собеседование  с учителями и учащимися | завхоз | Справка. Совещание при директоре школы |
| **Февраль** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков | | Учащиеся | Тематический | наблюдение | Оразбаева Г.Ю.  Кл.руководители | Совещание при директоре школы |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в 8-х классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Обучающиеся 8-х классов Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| 2. Состояние преподавания родные языки 8 кл. | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 3. Состояние преподавания физической культуры | Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры | | Процесс изучения физической культуры в школе | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Справка  Совещание при директоре |
| 4. Обязательный минимум содержания образования по алгебре и русскому языку 8-х кл., ИВТ в 11-х классах, обществознанию в 9-10 кл., биологии в 9-х классах русские языки в 3 классах | Изучение результативности обучения | | Уровень знаний, умений и навыков | Тематический | Административный срез, репетиционные ЕГЭ и ОГЭ | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 5. Административные срезы по русскому языку и математике | Проверка знаний по основным темам класса | | Уровень знаний, | Тематический | Административный срез | Оразбаева Г.Ю. | Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **3. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Организация и проведение недели родных языков | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Майлыбаева С.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 2.Экскурция в музей А.Атнабаева | Развитие интереса к истории района | | Учителя- предметники | Тематический | Наблюдение |  | Фотоотчет |
| 3.Конкурс творческих работ | Развитие творческой активности обучающихся на уроках языка | | Учителя родных языков | Тематический | Налюдение | Майлыбаева С.А. | Приказ |
| 4. Участие в конкурсе творческих работ учителей | Повышение педагогического мастерства учителей | | Учителя родных языков | Тематический | Наблюдение |  | Приказ |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учите-  лей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | | Работа учителей со слабо-  успевающими школьниками | Фронтальный | Проверка журналов  (классных, индивидуального обучения) | Оразбаева Г.Ю, | Совещание при  директоре |
| 2.Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английскому языку в 8х классах, родной яз.-8 кл. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради учащихся | Тематический | Анализ работы учителей с тетрадями | Оразбаева Г.Ю, | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Проведение месячника науки | Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Раота со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету | Тематический | Открытые уроки и мероприятия | Руководители ШМО | Справка  Совещание при завуче |
| Организация и проведение недели русского языка в начальных классах | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов.уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Оразбаева Г.Ю.  Абдулхаликова Г.А.  Руководители ШМО | Справка  Совещание при директоре |
| **6. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе | Выполнение планов педагогическим коллективом | | Качество профилактической работы по данному направлению | Текущий | Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты | Зам директор по ВР | Справка. Совещание при директоре |
| 2.Состояние гражданско- патриотического воспитания в старших кл. | Эффективность работы в данном направлении | | Классные руководители,преподаватель ОБЖ | Тематический | Посещение кл.час.,изучение документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 3. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений. | Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся. | | Соц.педагог  Педагог-психолог  Классные рук. | Тематический | Собеседование  Изучение документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 4. Организация всеобуча. | Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций | | Учителя физкультуры | Обзорный | Собеседование. Посещение занятий | Зам директор по ВР | Справка |
| 5.Литературно-музыкальная композиция по творчетвуА.Атнабаева | Качество подготовки и проведения мероприятия | | Учителя родных языков | Тематический | Посещение мероприятия |  | Справка |
| 6. Участие в конкурсе | Развитие интереса к истории и творчеству народа | | Учителя родных языков | Тематический | Посещения мероприятий | Майлыбаева С.А. |  |
| 7.Участие в конкурсе чтецов «Курдымчишмалары» | Развитие творческих способностей обучающихся | | Обучающиеся | Тематический | Наблюдение |  | Грамоты |
| **6.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
|  | Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Биарсланова А.К.,  Зам директор по ВР | Приказ. Совещание при директоре |
| **Март** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов | Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | Учебный процесс в 5-9-х классах | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Оразбаева Г.Ю. | Совещание при директоре |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания в 9-х классах | | Изучение уровня преподавания | Обучающиеся, учителя | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| 1. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл., 9, 11-х классах, (гос.) языка 8-9 кл. | | Изучение уровня преподавания | Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний) | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Справка  Справка |
| 2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, химии 9 кл, татарскому языку 5-6 кл. | | Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольный срез,  Пробные ЕГЭ и ГИА | Оразбаева Г.Ю | Справка |
| 4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения | | Уровень знаний учащихся | Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе | Тематический | Контрольные работы, | Оразбаева Г.Ю | Справка |
| 5. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА | | Организация повторения | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Оразбаева Г.Ю | Справка  Совещание при директоре |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Оразбаева Г.Ю  руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов | | Классные журналы 1-11-е классы | Изучеие документации | Фронтальный | Оразбаева Г.Ю | Справка |
| 3. Работа учителей с рабочими тетрадями по по русскому языкуи математике во 2-4-х, 9-х, 11-х классах, русскому и английскому языку в 9-х кл., (гос.) языку 8-9 кл. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради обучающихся | Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся | Тематический | Оразбаева Г.Ю | Справка |
| 4. Проведение репетиционного ЕГЭ и ГИА | Учебно – воспитательный процесс | | Выпускники 9-х, 11-х классов. | Персональынй | Итоги экзаменов | Оразбаева Г.Ю  Руководители ШМО | Оглашение результатов в 11 классах |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Проведение месячника науки | , обучение школьников саПовышение образовательного уровнямостоятельности и развитие у них творчества | | Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету | Тематический | Открытые уроки и мероприятия | Руководители ШМО | Справка  Совещание при завуче |
| Организация и проведение методической недели в начальных классах. | Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов | | Учителя | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Оразбаева Г.Ю.  Руководители ШМО | Заседание ШМО учителей начальных классов |
| **5. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Качество подготовки и проведения родит.собраний | Повышение эффективности работы с родителями | | Собрания | Обзорный | Анализ документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время | Посещение кружков, секций | | Внеклассная работа | инспектирование | Собеседование | Зам директор по ВР | Справка |
| 3.Организация всеобуча. | Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете. | | рейды | Тематический | Наблюдение | Зам директор по ВР | Справка |
| 4.Работа классных руководителей | Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе. | | Классные часы | Инспектирование | Анализ документации  Посещение | Зам директор по ВР | Справка |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися | Завхоз | Справка. Совещание при директоре школы |
| **Апрель** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями | | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Оразбаева Г.Ю. | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| 2. Использование вычислительной техники в образовательном процессе | Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике учителей и учащихся старших классов | | Работа учащихся 10-11-х классов и педагогических работников на вычислительной технике | Обобщающий | Наблюдение, тестирование | Оразбаева Г.Ю | Справка. Совещание при директоре |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания в 9-х классах | Изучение уровня преподавания | | Обучающиеся, учителя | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| 1. Состояние преподавания литературы 10-х кл.. ИВТ – 9 кл.,английского языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4,кл. | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. Обязательный минимум содержания образования по ИВТ . физике в 9-х классах, родной язык в 9-10-х классах | Изучение результативности обучения: | | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольный срез, репетиционные ОГЭ | Оразбаева Г.Ю  руководители ШМО | Справка |
| 3. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | | Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов | Тематический | Анализ документации, собеседование | Шураева Н.Б. руководители методических объединений | Совещание при директоре |
| 5.Диагностика сформированности УУД в первых и вторых, третьих и 5-хклассах | Диагностический контроль | | Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам | Классно-обобщающий | Интегрированная работа | Оразбаева Г.Ю.  Мамутова Ф.К. | Диагностическая таблица |
| Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов | Диагностический контроль | | Проверка уровня знаний первоклассников по предметам | Классно-обобщающий | Интегрированная работа | Оразбаева Г.Ю. | Диагностическая таблица |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английскому языку в 5-6-х классах, ИВТ 9. Литературе в 10 кл. кл.родной язык в 9-10-х классах | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради обучающихся | Тематический | Анализ работы учителей с тетрадями учащихся | Оразбаева Г.Ю. | Диагностическая таблица |
| 2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | | Родительские собрания, итоги работ | Оперативный | Анализ документации | Оразбаева Г.Ю. | Собрание |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы** | | | | | | | |
| 1. Составление экзаменационного материала | Качество подготовки экзаменационного материала | | Экзаменационный материал | Итоговый | Анализ подготовленных  экзаменационных материалов | Оразбаева Г.Ю. Руководители методических объединений | Приказ. Заседания методических  объединений |
| **5.Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска» | Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения. | | Дневники обучающихся | Тематический | Проверка дневников учащихся | Зам директор по ВР | Справка |
| 2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе | Результат работы по профилактике | | Классные рук-ли,  Соц.педагог,педагог-психолог. | Тематический | Анализ документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 3.Внешний вид обучающихся | Внешний вид обучающихся | | Обучающиеся | обзорный |  | Кл.руководители | Справка |
| 4.Конкурс «Урал батыр» | Развитие интереса обучающихся к народному творчеству | |  | Тематический | Наблюдение | Учителя-предметники | Справка |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
|  | Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | | Классные журналы, тетради учащихся 9-11-х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Оразбаева Г.Ю.. | Приказ. Совещание при директоре |
| **Май** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Работа библиотеки | Анализ работы библиотеки за 2015/2016уч. год | | Библиотека | Персональный | Проверка документа-ции, собеседование с педагогами и обучиимися | Зарманбетова Н. З.  Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ |  | | Учебно –воспитательный процесс | Оперативный | Контроль за выдачей пропусков выпускникам 11 кл. | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Приказ |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания по биологии в 5-х классах, (гос) языку в 5-х классах | Изучение уровня преподавания | | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков,  Собеседование, наблюдение | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Совещание при завуче. |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-х классах , (гос) языку в 5-х классах | Изучение результативности обучения | | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Оразбаева Г.Ю.  руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |
| 4. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах, | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Приказ  Справка |
| 5. Проверка техники чтения в 2-11 классах | правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов | | 2-11 классы | Фронтальный |  | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.. | Справка |
| Организация консультаций перед экзаменами | Подготовка к итоговой аттестации | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Расписание |
| Успеваемость 2-11 классов за 2019/2020 уч. год | Изучение результативности обучения | | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | Оразбаева Г.Ю. | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2015/2016 уч. год |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | |  |
| Выполнение образовательных программ во втором полугодии | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Шураева Н.Б,  Оразбаева Г.Ю.. руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| Работа педагогического коллектива за 2019/20уч. год | Анализ работы школы | | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Анализ |
| Планирование работы на 2019/2020 уч. год | Планирование работы школы | | Учебно – воспитательный процесс | Вводный |  | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | План |
| Планирование учебной нагрузки на новый учебный год |  | | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Составление учебного плана | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Утверждение учебного плана на следующий уч год |
| Награждение отличников учебы |  | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Приказ |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях  прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | | Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска» | Предварительный | Изучение документации, наблюдение | Зам директор по ВР  Кидирниязова М.К. | Приказ. Совещание при директоре |
| 2.Занятость обучающихся в летние каникулы | Организация летней занятости обучающихся «группы риска» | | Работа классных руководителей | Инспектирование | Изучение документации  Беседы с кл.рук. | Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов | Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ | | Кл.руководит. 1-11 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели | Тематический | Посещение и анализ мероприятий и классных часов. | Зам директор по ВР | Справка |
| Подготовка школы к открытию лагеря | Проверка планирования воспитательных дел. | | Воспитатели лагеря дневного пребывания | Тематический | Анализ документации, беседы с воспитателями | Зам директор по ВР | Справка Совещание при зам. директора по ВР |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы** | | | | | | | |
| Диагностика профессиональной деятельности учителей школы | Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе | | Уровень профессионального мастерства учителя | Тематический | Анкетирование, наблюдение, собеседование | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Приказ.совещание при директоре. Протоколы ШМО |
| **Июнь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| 1. Организация итоговой аттестации |  | | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Аналитическая справка |
| 2. Заполнения личных дел 1-11 классы | Правильное и своевременное заполнение личных дел | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Совещание при дирекоре |
| 3. Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученностиобучающихся за курс средней и общей школы | | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся  2-8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  , руководители ШМО | Заседание педагогического совета (август) |
| 4. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | | Аттестаты | Итоговый | Проверка документации | Оразбаева Г.Ю. | Справка по итогам проверки |
| 5. Работа педколлектива МБОУ СОШ № 1в 2019 – 2020 учебном году |  | | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Работа рабочей группы с аналити-ческими материалами | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Публичный доклад |

**План**

**воспитательной работы МКОУ «Карагасская СОШ им.К.Ш.Кидирниязова»**

**на 2019 -2020 учебный год**

**Основные направления воспитательной деятельности школы:**

1. Нравственно-правовое воспитание.

2. Гражданско-патриотическое воспитание. Уважение к своим корням.

3. Познавательная деятельность

4. Художественно-эстетическое развитие.

5. Формирование здорового образа жизни (трудовая, спортивная деятельность).

6. Развитие самоуправления.

7. Работа с родителями

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| **Нравственно-правовое воспитание.** | Содействовать формированию общечеловеческих нравственных ценностей.  Изучение учащимися природы и истории родного края.  Формировать правильное отношение к окружающей среде. |
| **Гражданско-патриотическое воспитание. Уважение к своим корням.** | Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| **Познавательная деятельность** | Расширение кругозора учащихся, формирование целенаправленного интереса к познанию.  Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
| **Художественно-эстетическое развитие** | Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.  Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.  Развивать креативную активность учащихся во всех сферах деятельности. |
| **Формирование здорового образа жизни (трудовая, спортивная деятельность)** | Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.  Популяризация занятий физической культурой и спортом.  Пропаганда здорового образа жизни |
| **Развитие самоуправления** | Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.  Развивать самоуправление в школе и в классе.  Организовать учебу актива классов. |
| **Работа с родителями** | Создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.  Влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей. |

**Цель воспитательной работы:**создание единого воспитательного пространства для более тесного и эффективного сотрудничества семьи и школы в воспитании высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России.

**Задачи:**

1. Создание системы социально-педагогической, психологической, правовой защиты детей и подростков.
2. Создание условий для развития и расширения сферы взаимодействия с семьей и вовлечение родителей в социально-общественную, культурную и спортивную жизнь школы.
3. Изучение личности обучающихся, состояния и перспектив развития классного кол­лектива, отслеживание динамики их развития.
4. Формирование у обучающихся культурно-нравственных качеств, гражданско-патриотического сознания.
5. Развитие инновационных форм профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
6. Вовлечение детей «группы риска» в позитивную деятельность, аде­кватную их интересам, способностям и психическому состоянию, формирование личной ответственности за свое поведение.
7. Усиление работы обучающихся по активизации ученического самоуправления.

**ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Система внеклассной работы обеспечивает разнообразие потребностей личности воспитанников через воспитательные программы:

1. Программа «Здоровье»

2. Программа «Общение и культура»

3. Программа «Мой край родной»

4. Программа «Учение»

5. Программа «Досуг»

6. Программа «Образ жизни»

7. Программа «Профессиональное самоопределение учащихся»

8. Программа профилактической работы «Мой выбор»

9. Программа детского общественного объединения «Радуга»

10. Программа «Одаренные дети»

11. Программа «Гражданин XXI века»

12. Программа «Профилактика жестокого обращения с детьми»

Реализация системы воспитательной работы предполагает:

* формирование ведущих интегративных качеств личности;
* непрерывную педагогическую диагностику, постепенно переходящую в самодиагностику, самосознание;
* практическую деятельность классного руководителя и воспитанников;
* содержание просвещения в области гуманитарной культуры;
* оптимальное сочетание индивидуального воспитания, воспитания в коллективе и самовоспитание.

**Программа «Общение и культура»**

*Задачи:*

 Изучение приоритетных жизненных ориентиров и нравственных ценностей учащихся. Регулярное проведение классных часов по проблемам нравственности на всех возрастных этапах;

 Введение в практику работы с классом часов саморазвития (изучение учащимися собственных волевых качеств, своих возможностей с элементами самокоррекции);

 Изучение с учащимися традиций своей семьи, школы;

 Все воспитательные мероприятия должны создавать атмосферу эмоциональной отзывчивости, защищенности, безопасности, позитивной взаимозависимости, взаимной ответственности, что позволит каждому ребенку ощутить собственную значимость;

 Система воспитательной работы должна формировать у детей необходимость оказания помощи больным и слабым, желание заняться благотворительностью.

*Ведущие критерии:*

* социальная активность личности;
* сознательное соблюдение этических норм;
* стремление к самосовершенствованию.

*Главные нравственные ориентиры:*

* ответственность перед обществом, государством, семьей;
* патриотизм;
* ответственное отношение к деятельности;
* высокие нравственные качества;
* чувство собственного достоинства;
* уважительное отношение к людям;
* умение принимать верное решение;
* способность осуществлять неслучайный выбор.

Программа учит корректировать отношение между педагогами, родителями и школьниками, помогает школьникам в обретении культуры общения, культуры поведения, учит милосердию, состраданию. В учебной деятельности это происходит через предметы общественно – гуманитарного цикла, во внеклассной работе, вечерах, «огоньках», походах, встречах с интересными людьми, акциях милосердия, благотворительных концертах. Учащиеся постигают общечеловеческие ценности (жизнь, мама, Родина, семья, природа). Индивидуальная работа с учащимися на основе личностно ориентированного подхода ведется по *следующим аспектам:*

* изучение их взаимоотношений, проблемы общения;
* изучение стилей взаимоотношений родителей с детьми, положение молодого человека (девушки) в семье;
* создание условий для самоутверждения учащегося в школе;
* проведение творческих игр по этике общения «Шаг навстречу», «Джентльмены», «Хороший тон дома и в школе», «Культура общения – способ организации жизни», «Человек – мера всему». Этические диалоги с учащимися: «Хороший тон в светской жизни», «Этика отношений в коллективе» и др.

*Прогнозируемый результат:*

 Понимание у учащихся смысла человеческого существования;

 Понимание ценности своего существования, ценности существования других людей;

 Формирование у учащихся понимания и осознания исторического прошлого и будущего и своей непосредственной роли.

**Программа «Мой край родной»**

*Задачи:*

- Формировать интерес к событиям общественной жизни в стране, крае, районе, селе;

- Воспитывать гражданственность, патриотизм, уважение к нормам коллективной жизни;

-Формировать и развивать чувства любви к матери, дому родной земле.

*Цель программы:* воспитание молодежи гражданами своей Родины, России, людей знающих и уважающих свои корни, культуру, традиции, обычаи своего родного края.

*Задачи:*

1. Создание у обучающихся более полного представления о культуре народа через познание региональных культурных традиций.
2. Изучение своеобразного традиционного уклада жизни населения , России.
3. Осознание молодежью своей причастности к истории всех народов.

*Содержание деятельности:* часы общения: «Славной истории строки», «Уфа – столица нашей республики», «По старым улицам Татышлов», «Из истории нашего района», «Праздник сабантуй» и др.

*Прогнозируемые результаты:*

- Сформированное чувство сострадания и милосердия;

- Учащиеся знают свои права и обязанности, проявляют интерес к событиям общественной жизни;

- Выпускник – патриот своей страны;

- Повышение уровня воспитанности школьников.

**Программа «Учение»**

*Задачи:*

- Формирование и развитие свободной, ответственной, творческой личности;

- Содействие интеллектуальному развитию школьника;

- Подготовка школьника к жизни через развитие его духовных качеств;

- Развитие духовных потребностей на основе добровольноговыбора.

Направлена на создание условий для получения соответствующего современным представлениям качественного образования, на развитие эрудиции, формирование потребности в самообразовании.

Итогом претворения в жизнь данной программы должны стать: развитие способностей личности ученика, устойчивые естественнонаучные взгляды на природу и общество, самостоятельное, рациональное, критическое мышление, убежденность, готовность к самореализации, умение ориентироваться в новых жизненных обстоятельствах, принятие учащимися ответственности за собственное развитие.

При этом используются следующие формы:

* проведение групповых дискуссий, ролевых игр для проявления и развития способностей;
* ведение наблюдения за самовоспитанием;
* составление анализа собственного поведения общения, результатов учебы

*Прогнозируемый результат:*

- Повышение активности участия учащихся в жизнедеятельности школы;

- Участие в районных, краевых мероприятиях и конкурсах;

- Отсутствие учащихся, состоящих на учете в КДН;

- Уменьшение числа учащихся, состоящих на внутришкольном учете;

- Повышение уровня воспитанности школьников.

**Программа «Досуг»**

*Задачи:*

- Развитие природных способностей, эстетических чувств, потребностей общения с людьми;

- Формирование эстетических вкусов;

- Освоение ценностей культуры, воспитание эстетического сопереживания.

Способствует созданию зоны отдыха для восстановления физических и духовных сил, развитию способностей и интересов. Форма и содержание досуговой деятельности учащимся не навязывается, а выбирается добровольно своими школьниками.

Досуговая деятельность строится на принципах самоуправления, учащиеся стараются сами стать организаторами своего досуга.

Классный руководитель стремится, чтобы досуговая деятельность была разнообразной и значимой для молодых людей, развивала познавательный и культурный кругозор школьников:

1. «КВН и КВМ»
2. Издание газеты «Юнкор»
3. Интеллектуально – развлекательная игра «Калейдоскоп», устный журнал «Природа в творчестве поэтов, художников, композиторов»
4. Неделя «Учимся этикету». Праздник «В мире вежливости». Классные часы: «Что такое имидж?», «Речевой и танцевальный этикет»
5. Игра: «Этика телефонного разговора», «Служебно-деловой этикет»
6. Практикум в столовой «Столовый этикет» и др.

*Прогнозируемый результаты:*

- Повышение активности участия учащихся в жизнедеятельности школы. Повышение культурного уровня учащихся;

- Призовые места в районных, краевых конкурсах;

- Процент охвата учащихся кружковой деятельностью выше 85%;

- Повышение уровня воспитанности школьников.

**Программа «Образ жизни»**

*Задачи:*

- Подготовить к семейной жизни;

- Воспитывать у школьников чувство чести рода, фамилии, заботы о сохранении и умножении семейных традиций;

- Формирование педагогической культуры семьи.

*Эта программа:*

* способствует повышению педагогической культуры родителей;
* помогает в организации совместной деятельности взрослых и обучающихся;
* предполагает социальную защиту и охрану.

*Помогает:*

* пропагандировать здоровый образ жизни;
* установить неиспользованный резерв семейного воспитания;
* найти пути оптимизации педагогического взаимодействия (школа – семья);
* предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.

Классный руководитель использует в своей работе такие формы как:

1. Изучение семейно – бытовой атмосферы школьника совместно с психологом школы (бытовые условия, моральный климат, семья полная или неполная, взаимоотношения в семье, материальная обеспеченность, здоровье, нравственность, режим дня; окружение ученика).
2. Проведение родительских собраний по проблемам:

* «Типичные ситуации конфликтов между взрослыми и детьми, пути их преодоления»;
* «Воспитание нравственности и правосознания – общая задача»;
* «Каково на дому – таково и самому»;
* «О ценностях подлинных и мнимых».

*Прогнозируемый результат:*

- Сформированное чувство чести рода, семьи;

- Осознание учащимися ответственности перед своей семьей;

- Повышение уровня воспитанности школьников.

**Программа «Профессиональное самоопределение учащихся»**

*Цели:* формирование профессиональных знаний и умений, становление специалиста. Формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики.

*Основные задачи:* развитие интереса к специальности, любви к избранной профессии; углубление и расширение знаний учащихся об особенностях, тонкостях профессии; воспитание стремления практически овладеть мастерством в выбранной профессии.

*Возможные формы деятельности* классных руководителей и учащихся по обеспечению выполнения программы «Профессионального самоопределения учащихся»:

* проведение «Дня открытых дверей»;
* поддержание профессиональных традиций школы:
* проведение занятий по адаптации учащихся в школе;
* организация и проведение встреч с людьми различных профессий;
* изучение интересов и способностей учащихся;
* тренинг уверенности в себе;
* проведение предметных недель, бесед о профессии, олимпиад;

*Прогнозируемый результат:*

иметь представление:

* Об учреждениях профессионального образования различных уровней, оказываемых ими образовательных услугах, условиях поступления и особенностях обучения;
* О процессе профильного обучения на старшей ступени школы; о своих правах и обязанностях, связанных с определением индивидуальной образовательной траектории; об образовательных учреждениях, в которых он может получить полное общее среднее образование;
* О мире труда, основных группах профессий и тенденциях их развития;
* О ситуации на рынке труда и тенденциях их изменения;

уметь:

* Анализировать мотивы своего профессионального выбора и причины принятия соответствующих решений;
* Анализировать результаты и последствия своих решений, связанных с выбором и реализацией образовательной траектории;
* анализировать свои возможности и предпочтения, с освоением определенного уровня образовательных программ и реализации тех или иных видов деятельности.

**Программа «Здоровье»**

*Задачи:*

- Формировать у учащихся потребности в здоровом образе жизни;

- Организация психолого-педагогической поддержки развивающейся личности;

-Формировать позитивное отношение к труду;

- Воспитать трудолюбие, развивать трудовые навыки;

- Способствовать сознательному выбору профессии;

- Создавать условия удовлетворения потребностей детей в различных видах трудовой деятельности.

В условиях школы, класса ***предполагает:***

* работу по сохранению и укреплению нравственного, психического и физического здоровья;
* способность выпускника школы осознанно вести здоровый образ жизни, заботиться о поддержании здоровья, заниматься физическим самосовершенствованием; понимать себя;
* умение делать самоанализ;
* отсутствие психологического дискомфорта;
* умение анализировать и прогнозировать ситуацию.

**Содержание деятельности** (учащихся, классного руководителя).

*Оздоровительная среда:*

* организация работы спортивных секций;
* организация работы коррекционных секций (занятия спецгруппы);
* организация спортивно-массовой работы школы;
* день здоровья; неделя здоровья.

*Комфортная пространственная среда:*

* + работа по организации системы рационального питания;
  + влажная уборка классов и рекреаций здания. Санитарный день (каждый последний день месяца).

*Необходимая психологическая среда:*

* + - совместная работа психолога и классного руководителя по различным вопросам диагностики и коррекции.

*Прогнозируемый результаты:*

- Улучшение качественных показателей здоровья учащихся;

- 100%-ное участие учащихся в днях здоровья;

- Увеличение процента занятости учащихся в летний период;

- Система работы по формированию ЗОЖ;

- Повышение уровня воспитанности школьников;

- Учащихся сформировано трудолюбие, позитивное отношение к труду;

- 100%-ое трудоустройство после окончания школы;

- Сознательный выбор будущей профессии.

**Программа детского общественного объединения «Радуга»**

*Основные цели:*

* воспитание здорового, высококультурного человека, гражданина нового Башкортостана, умеющего вести здоровый образ жизни;
* развитие и самовыражение личности на основе гуманизма, общечеловеческих ценностей;
* патриотическое воспитание детей и подростков;
* воспитание нравственной и экологической культуры;
* приобщение к истории и культуре родного края;
* обеспечение каждому ребенку возможности проявить свои склонности, удовлетворить свой интерес.

*Содержание деятельности:* работа осуществляется по четырем разделам:

* пионерское движение (6 ориентиров (направлений) по которым живут и работают учащиеся школы: «Я сам»; «Я и мы»; «Ты — член пионерской организации»; «Я - людям»; «Я - частица природы»; «Я - Родина -мир»);
* возвращение к истокам (изучение местных традиции, народных предании, праздников, обрядов, фольклора. Сбор для музея личных фондов и коллекции своих земляков. Статьи о различных мероприятиях из школьной жизни в районных газетах «Татышлинский вестник», «Ак тирме» и «Ошмес» . Проведение различных фестивалей национального искусства, концертов, народных игр. Посещение клубов, секции, кружков истории и краеведения, музыкальных, хореографических, фольклорных, прикладного искусства.);
* судьбы России (участие в различных акциях:«День милосердия», «Наш ветеран», «Забота», «Огород», «Примите наши поздравления», «Солдатский платочек», «Георгиевская ленточка»)
* зеленый мир (девиз: «Если не мы, то кто же?». Здесь решаются вопросы взаимодействия человека и природы. Организовываются деятельность зеленых патрулей по охране зеленых насаждений, предупреждению пожаров, охране и спасению рыб, птиц, других животных.)

*Прогнозируемый результат:*

- образование единого воспитательного пространства.

- освоение основных демократических процедур гражданского общества, формирование навыков ориентирования в правовом пространстве.

- формирование умений и навыков организации взаимоотношений с взрослыми и сверстниками, адаптация в современных условиях.

- формирование лидерского поведения.

- развитие самостоятельности (возможности для самореализации учащихся).

**Программа «Мой выбор»**

*Цель программы:*

* сформировать у обучающихся устойчивую негативную реакцию к употреблению ПАВ;
* развивать первичные умения анализировать любую социальную ситуацию, предоставляющую возможность делать правильный обоснованный выбор, принимая на себя ответственность за принятое решение.

*Задачи программы:*

* своевременное выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* проведение активной работы с родителями;
* проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
* создание условий для открытого доверительного общения, восприятия информации, творческой атмосферы в работе;
* Развитие навыков поведения, обеспечивающих здоровый образ жизни, ведущих к здоровью и препятствующих употреблению ПАВ.

*Направления работы по программе:*

* Профилактика вредных привычек;
* Профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни;
* Профилактика употребления ПАВ;
* Профилактика нарушений в поведении в быту, на улице, в обществе;
* Профилактика безнадзорности;
* Работа с родителями.

*Прогнозируемые результаты:*

* Уменьшение факторов риска употребления наркотиков и других психоактивных веществ среди обучающихся в школе.
* Усиление личностных ресурсов сознания обучающихся, препятствующих развитию саморазрушающих форм поведения.
* Развитие стратегии преодолевания проблем и избегания ситуаций, связанных с риском наркотизации.
* Наличие навыков противодействия наркомании, решение жизненных проблем, поиск, восприятие и оказание социальной поддержки в сложных жизненных ситуациях себе и другим, принятие ответственности за собственное поведение, эффективность открытого общения.

1. **ПРОГРАММА «Одаренные дети»**

**Цель программы:**

1.      Создание благоприятных условий для развития талантливых учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования.

2.      Формирование системы социально-психологической поддержки одаренных и способных детей.

**Задачи программы:**

- совершенствование системы выявления и сопровождения одарённых детей, их специальной поддержки, создание психолого-консультационной службы для оказания психологической помощи одарённым детям;

- отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;

- создание условий для укрепления здоровья одарённых детей;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

**Основные мероприятия программы**

- разработка и внедрение индивидуальных подпрограмм учителей для одарённых детей;

- организация школьных олимпиад, конкурсов, конференций, выставок, интеллектуальных соревнований;

- приобретение научной и учебно-методической литературы, необходимой для творческой и исследовательской деятельности одарённых детей;

- подбор и поддержка руководителей исследовательских и творческих работ школьников;

- проведение научно-практических конференций и семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми.

**Ожидаемые результаты реализации программы**

Реализация программы призвана способствовать:

- созданию условий для сохранения и приумножения интеллектуального и творческого потенциала учащихся;

- созданию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов, социального педагога и других специалистов для работы с одарёнными детьми;

- созданию условий для укрепления здоровья одарённых детей;

-   повышению качества образования и воспитания школьников;

-   формирование банка, технологии и программ для ранней диагностики способных и одаренных детей.

**Программа «Гражданин XXI века»**

Программа направлена на совершенствование системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на профилактику наркомании и вредных привычек, на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, преступлениям, антиобщественным действиям несовершеннолетних.

*Информационно-просветительская деятельность.*

- выпуск и распространение информационно-методических материалов для учащихся, родителей, педагогов по вопросу формирования законопослушного поведения учащихся;

-проведение лекций, бесед, консультаций информационного характера для учащихся, родителей с участием специалистов в области правового воспитания.

*Диагностическая работа.*

* изучение личностных особенностей школьников, влияющих на формирование правового самосознания (выявление уровня воспитанности со 2по 11 класс, уровень удовлетворенности качеством образования (родители, обучающиеся);
* создание банка данных о детях с отклонениями в личностном развитии на основе анализа результатов диагностического исследования (уровень тревожности и адаптации 1,5,10 классы; составление списка обучающихся и семей различных уровней учета).

*Практическая деятельность.*

* обучающие семинары, лектории, круглые столы, дискуссии для детей, педагогов и родителей с привлечением межведомственных организаций

- организация участия школьников в реализации социально значимых проектов, акций республиканского и федерального уровней, направленных на формирование гражданско-правового сознания учащихся.

**Программа «Профилактика жестокого обращения с детьми»**

**Цели программы:**

1) Обеспечить единый комплексный подход к разрешению ситуаций, связанных с проблемами жестокого обращения с детьми.

2) Создать условия для эффективного функционирования системы профилактики по жестокому обращению с детьми.

Задачи программы :

1) Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) Раннее выявление семейного неблагополучия и оказание специализированной адресной помощи;

3) Создание условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки обучающихся;

4) Осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;

5) Осуществление консультативно-профилактической работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.

**Содержание программы**.  
Программа содержит 4 блока:

* организационная работа,
* диагностическая работа,
* профилактическая работа с обучающимися,
* профилактическая работа с родителями.  
  **Организационная работа** направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска».

**Диагностическая работа** предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положение детей в системе внутрисемейных отношений, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками.

**Профилактическая работасо школьниками** включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками с девиантным поведением. Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед.

**Профилактическая работа с родителями** предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями, работу Совета школы. Программу реализует администрация школы (с привлечение заинтересованных ведомств), классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.  
  
**Планируемые результаты:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ блока** | | **Планируемый результат** | | |
| 1 блок | | | Создать банк данных по учащимся и семьям «группы риска».  Разработать план мероприятий, необходимых для профилактики  жестокого обращения с детьми. | |
| 2 блок | | | Получение информации о состоянии здоровья учащихся. Получение информации о внутрисемейных отношений. Получение характеристики микроклимата семьи. | |
| 3 блок | | | Сформировать у ребенка жизненную позицию.  Сформировать у учащегося здоровый образ жизни.  Активизировать познавательные интересы  у подростка.  Организация правового просвещения детей. | |
| 4 блок | | | Организация психолого-педагогического просвещения родителей.  Организация правового просвещения родителей.  Построение духовно-нравственных отношений детей и взрослых. Создание приоритетного родительского воспитания. | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

**Традиционные школьные дела**

*Сентябрь*  - Праздник «Здравствуй, школа!»

-День знаний.

-Месячник безопасности детей

*Октябрь*  - Праздник «День учителя»

- День пожилых людей

- День самоуправления

-День Республики Башкортостан

- День здоровья

*Ноябрь*  - Осенний бал

-День матери

*Декабрь*  - День борьбы с вредными привычками

- Новогодние утренники и бал-маскарад для

старшеклассников

*Январь* - Конкурс художественной самодеятельности «Голос школы»

*Февраль* - Месячник патриотического воспитания

- Вечер встречи с выпускниками

*Март* - Праздник 8 Марта

*Апрель*  - Экологический месячник

- Неделя здоровья

- Всемирный день здоровья

- День космонавтики

*Май*  - Праздник «Салют, Победа!»

- Праздник «Последний звонок»

*Июнь* - Выпускной вечер

- Летняя трудовая практика

- Работа центра с дневным пребыванием «Лучик»

**Список КТД в МКОУ «Карагасская СОШ им.К.Ш.Кидирниязова»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Мероприятия** | **Дата** |
| 1-е кл. | «Мы школьниками стали»  Прощание с азбукой | октябрь  март |
| 2а | День матери | ноябрь |
| 2б | «Папа, мама, я – спортивная семья»  «Рыцарский турнир» | ноябрь  февраль |
| 3а  3б | Посвящение в пешеходы | сентябрь |
| 4а  4б | Новогодний утренник  Прощание с начальной школой | декабрь  май |
| 5 | День матери | ноябрь |
| 5 | Мероприятие ко Дню народного единства | ноябрь |
| 5 | Мероприятие, посвященное Дню героев Отечества | декабрь |
| 6 | День космонавтики | апрель |
| 6 | Праздник осени | октябрь |
| 6 | День пожилых людей | октябрь |
| 7 | День Республики Башкортостан | октябрь |
| 7 | Мероприятие к 23 февраля | февраль |
| 7 | Новогодний вечер для среднего звена | декабрь |
| 8 | Мероприятие к 8 марта | март |
| 8 | Мероприятие, посвященное Году российского кино | ноябрь |
| 8 | День Победы | май |
| 9 | День учителя | октябрь |
| 9 | А ну-ка, девушки! | март |
| 10 | Новогодний бал-маскарад | декабрь |
| 10 | Осенний бал | ноябрь |
| 11  11 | Вечер встречи с выпускниками  Выпускной бал | февраль  июнь |