**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН НОГАЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРАГАССКАЯ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. К.Ш. КИДИРНИЯЗОВА»**

|  |
| --- |
| 368856, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Карагас, ул. Лермонтова, № 51  e-mail [karagas-shkola@mail.ru](mailto:karagas-shkola@mail.ru)  ИНН 0525005930, КПП 052501001, ОГРН 1020501444820, ОКПО 70487133, ОКАТО 82240820001 |

**ПРИКАЗ**

« 30» августа 2019 г. № 129/27

**«О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения антитеррористической группе, утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма»**

В целях реализации комплексного Плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы, утвержденного Президентом РФ 26.04.2013г. №1069 и руководствуясь Планом мероприятий АТК в РД по реализации в 2018-2019 годах Комплексного Плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы в РД (с учетом изменений от 05.10.2016г. № 1960)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель – \_\_\_Шураева Н.Б.\_\_ - \_\_\_\_\_\_директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы занимаемая должность

Члены группы: \_КидирниязоваМ.К. - \_замдиректора по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы занимаемая должность

Аджигельдиева Н.Р. - \_руководитель ОБЖ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы занимаемая должность

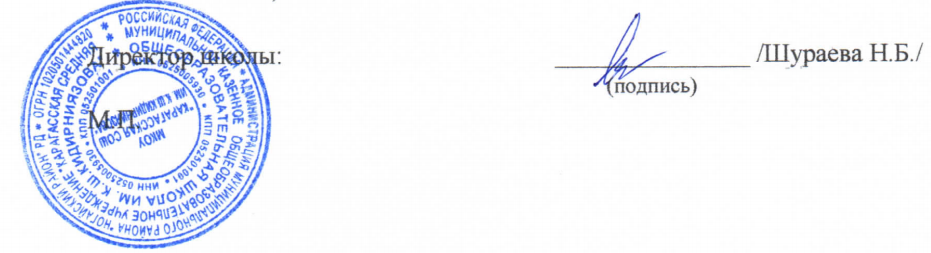
Джумандыков Р.Б.\_ - \_\_учитель физкультуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы занимаемая должность

Сагиндикова Б.А.\_\_ - \_завхоз школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы занимаемая должность

1. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
2. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).
3. Утвердить комплексный план мероприятий противодействия идеологии терроризма и экстремизма на 2019-2024 гг. (приложение 3).
4. Назначить ответственным за реализацию комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2019-2024гг.заместителя директора по ВР Кидирниязову М.К. и руководителя ОБЖ Аджигельдиеву Н.Р.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кидирниязова М.К../ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Аджигельдиева Н.Р./

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сагиндикова Б.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Джумандыков Р.Б./

(подпись) (подпись)

Приложение 1

к приказу от 30.09.2019г. № 129/27

**Система**

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГО и ЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Приложение 2

к приказу от 30.09.2019г. № 129/27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической группе образовательного учреждения**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Республики Дагестан, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.