Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

"Карагасская средняя общеобразовательная школа им. К.Ш.Кидирниязова".

РД, Ногайский район, с.Карагас. телефон (87256) 21-2-21

|  |
| --- |
|  |

# Выписка из приказа № 77

## От 08.02. 2019 г

**О проведении репетиционного итогового устного собеседования**

**по учебному предмету «русский язык» в 9-х классах в 2019 году.**

В рамках подготовки к мониторингу качества подготовки обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести репетиционное итоговое устное собеседование (далее-итоговое собеседование-ИС) по учебному предмету «русский язык» в 9 классе

- 11.02.2019г . Начало в 9ч.00.мин.

2. Шураевой Н.Б.. ответственной за ГИА:

2.1.провести организационную линейку перед репетиционным ИС

3.Учителю-предметнику Сарсеевой А.Р..:

3.1. подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики ).

4.При проведении репетиционного ИС в школе назначаются:

4.1.Зарманбетова Н.З..-ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;

4.2.Салимова Ф.Б.- организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

4.3.Абдулова Б.С-А.- экзаменатор-собеседник в кабинете, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

4.4.Аджимурзаева Р.Н..-эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса ;

4.5.Оразбаева Г.Ю..-технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

5.Заместителю директора по УВР Шураевой Н.Б. составить расписание на 11.02.2019 г**.**

с учётом проведения репетиционного ИС.

6.Классному руководителю Салимовой Ф.Б..:

6.1.подготовить соответствующие кабинеты к проведению репетиционного ИС;

6.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению

во время репетиционного ИС;

6.3.информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе репетиционного ИС результатов.

7. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.

8.Валиевой Г.Ф. ответственной за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 11.02.2019 г.

9.Шураевой Н.Б. ответственной за ГИА подготовить информацию об ИС

с результатами оценивания до 13.02.2019 г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шураева Н.Б.**