**Положение**

**о научно- методической работе**

**в МКОУ «Карагасская СОШ»**

**1.Общие положения.**

1.1.Положение о научно-методической работе в **МКОУ** «**Карагасская СОШ**» (далее – **Учреждение**) разработано на основе Федерального закона от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункт 3 статья 28), а также на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью гимназии, изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2.Положение о научно-методической работе в **Учреждении** определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно - педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи научно-методической работы в школе.**

2.1. Целью научно- методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, т.е. в обучении и воспитании учащихся, являющимися общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

**2.2. Задачи научно-методической работы в Учреждении.**

2.2.1. Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-

методической работы.

2.2.2. Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-

методическое сопровождение ФГОС.

2.2.3. Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.4. Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в

соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности школы.

2.2.5. Сопровождение процесса обучения учителя.

2.2.6. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для

анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.7. Организация системы научно- методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.8. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.9. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.10. Оказание методической помощи учителям.

2.2.11. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.12. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.13. Выработка совместно с педагогами школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

**3. Организация научно-методической работы в Учреждении.**

3.1. Структура научно-методической работы в школе:

* методический совет школы;
* методическое объединение классных руководителей;
* методические недели учителя;
* проблемные и творческие группы;
* школа молодого педагога;
* мастер-классы.

3.2.Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

* Семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели, месячники, конкурсы «Учитель года», «Ученик года», научно-практические конференции и методические фестивали, тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», лекции,практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы.

**4. Участники научно-методической работыУчреждении.** -

4.1. Основными участниками методической работы являются:

* учителя-предметники;
* классные руководители;
* руководители МО классных руководителей, проблемных групп, мастер-классов;
* администрация школы (директор, заместители директора);
* социальный педагог;
* педагог-психолог.

**5. Компетенция и обязанности участников методической работы.**

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

* участвуют в работе МО, творческих групп, занятиях «мастер-классов»;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
* разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
* работают по собственным методикам, технологиям, программам;
* участвуют в методической работе школы, района,города.

5.1.2. Методический совет **Учреждения:**

* организует, планируют деятельность МО и проблемных групп;
* обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников

методической деятельности;

* руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
* готовит методические рекомендации для педагогов школы;
* анализирует деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
* руководит деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы на соответствие занимаемой должности;
* участвует в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
* организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3.Руководитель мастер-класса:

* оказывает индивидуальную помощь слушателям;
* вносит предложения по организации деятельности «мастер-класса»;
* выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности мастер-класса;
* организует и планирует работу «мастер-класса»;
* составляет учебный план «мастер-класса»;
* участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации на соответствие занимаемой должности.

5.1.4. Администрация школы:

* определяет порядок работы всех форм методической работы;
* координирует деятельность методического объединения и методических

мероприятий;

* контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных

групп, мастер-классов;

* проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, мастер-

классов;

* материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.5. Руководитель МО классных руководителей:

* проводит консультации с классными руководителями;
* оказывают методическую помощь классным руководителям по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района;
* разрабатывает и планирует работу методического объединения классных руководителей на учебный год;

5.2. Обязанности участников научно- методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
* систематически посещать занятия МО, проблемных групп, методических семинаров, мастер-классов;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и

способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

* пополнять информационный банк данных.

5.2.2. Руководители методического объединения, проблемных групп обязаны:

* стимулировать самообразование педагогов; организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
* разрабатывать планы работы и графики проведения от крытых уроков участников МО, проблемных групп;
* анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей,

новшеств, методик, технологий, программ обучения;

* обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Руководители мастер-классов обязаны:

* разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы, проектируемого в других социально-педагогических условиях, а также циклограммы деятельности на год;
* оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

5.2.4. Администрация гимназии обязана:

* создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, мастер-классов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
* оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, мастер-классам;
* содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп.

**6. Документация**

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

* протоколов методических советов;
* планов работы МО, проблемных групп, мастер- классов;
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
* письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, «мастер-классов», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
* аналитических справок по вопросу уровня обученности и воспитанности учащихся;
* рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
* обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
* информации методических семинаров;
* дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, проблемных групп, мастер-классов).

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.