

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Карагасская

СШ им. К.И. Кидирнязова»

Н.Б. Шураева/

от «28» 08 2020 г.



### Положение,

## регламентирующее порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

### 1. Общие положения

- Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.
- Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.
- Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.
- Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.
- Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация и оформление посещения

- Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).
- Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).
- В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.
- Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.
- Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.
- Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.
- Заявка должна содержать сведения о:
  - желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ФИО законного представителя;
  - контактном номере телефона законного представителя;
  - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

- Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.
- Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.
- График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.
- Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.
- Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 3).
- Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.
- Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

- В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

### 3. Права законных представителей

- Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания.
- Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2. Положения);
  - получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
  - наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
  - ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
  - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
  - приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
  - проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
  - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### 4. Заключительные положения

- Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

- Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;
- Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

# Приложение № 1

## График посещения организации общественного питания

Месяц, год

| Учебный<br>день<br>(дата) | Посетитель<br>(законный<br>представитель) | Согласованная дата и<br>время посещения (с<br>указанием<br>продолжительности<br>перемены) | Назначение<br>сопровождающего<br>(ФИО, должность) | Отметка о<br>посещении | Отметка о предоставлении книги посещения организации общ<br>питания |
|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                           | ФИО                                       |                                                                                           |                                                   |                        |                                                                     |
| 1)                        |                                           |                                                                                           |                                                   |                        |                                                                     |
| 2)                        |                                           |                                                                                           |                                                   |                        |                                                                     |
| 3)                        |                                           |                                                                                           |                                                   |                        |                                                                     |
| 1)                        |                                           |                                                                                           |                                                   |                        |                                                                     |
| 2)                        |                                           |                                                                                           |                                                   |                        |                                                                     |
| 3)                        |                                           |                                                                                           |                                                   |                        |                                                                     |

## Приложение № 2

**Журнал завоок на посещение организации питания**

[illegible]

## Приложение № 3

**Книга посещения организации общественного питания**

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_.

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

Законный представитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)

#### Приложение № 4

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания**

#### **РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Школа № \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Смена N \_\_\_\_\_

Перемена N \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей \_\_\_\_\_

| Что проверить? |                                                                             | Как оценить?                   |                                      | Поставьте «У» в соответствующий раздел |  | Комментарии к разделу |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--|-----------------------|--|
| 1              | Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню | Есть, размещено на сайте школы | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет                                    |  |                       |  |
|                | Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому           | Есть, соответствует            | Есть, соответствует                  | Нет                                    |  |                       |  |
| 2              | наименование блюд по меню                                                   | холодная закуска               | 1 блюдо                              | Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.) |  |                       |  |
|                |                                                                             | гарнир –                       | напиток –                            |                                        |  |                       |  |

|   |                                          |            |          |                                  |  |
|---|------------------------------------------|------------|----------|----------------------------------|--|
| 3 | Температура первых блюд                  | > 70       | 70 – 50° | < 50°                            |  |
| 4 | Температура вторых блюд                  | > 60°      | 60 – 45° | < 45°                            |  |
|   | Полновесность порций                     | полновесны | кроме –  | указать вывод по меню и по факту |  |
| 5 | Визуальное количество отходов            | < 30%      | 30 – 60% | > 60%                            |  |
|   | Холодных закусок                         |            |          |                                  |  |
|   | Первых блюд                              |            |          |                                  |  |
|   | Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) |            |          |                                  |  |
|   | Гарниров                                 |            |          |                                  |  |

напитков

6  
Спросить мнение детей.  
(Если не вкусно, то  
почему?)

Вкусно

Не очень

Нет

холодных закусок

первых блюд

вторых блюд (мясных,  
рыбных, из творога)

гарниров

напитков

7  
Попробовать еду. Ваше  
мнение

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

|                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>холодных закусок</b>                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>первых блюд</b>                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>гарниров</b>                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>напитков</b>                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Ваши предложения/пожелания/комментарии</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |